

Schoolgids CBS Willem-Alexander

2023-2025



Vlieg met ons mee

*Samen leven,
samen werken,
samen leren*



Woord vooraf

Geachte ouders,

Voor u ligt de schoolgids van de Christelijke basisschool "Willem-Alexander" te Dalerpeel. De schoolgids wordt uitgereikt aan ouders van toekomstige leerlingen, wanneer zij hun kind inschrijven. Daarnaast wordt er jaarlijks een activiteitenkalender uitgegeven. In deze kalender vindt u allerlei belangrijke gegevens betreffende het huidige schooljaar. Alle schoolse zaken die jaarlijks niet of nauwelijks veranderen staan in deze schoolgids.

Goede contacten tussen school en ouders werken door in de kwaliteit van een school en komen de leerprestaties en de maatschappelijke ontwikkeling van de leerling ten goede. De schoolgids is nodig om u wegwijs te maken in ons schoolgebeuren. Omdat scholen verschillen in sfeer, werkwijzen, resultaten en organisatie, vraagt de overheid aan basisscholen om een schoolgids te maken.

We willen u informeren over de diverse methoden die gehanteerd worden, de ontwikkeling die we op onderwijskundig gebied doormaken en welke systematiek we hanteren omtrent het volgen van de leer- en ontwikkelingsresultaten van de kinderen. Diverse zaken zijn veranderd ten opzichte van voorgaande jaren. Neemt u daarom goed kennis van de inhoud van deze gids. Bij onduidelijkheden of vragen kunt u altijd contact met ons opnemen.

Namens het team en de medezeggenschapsraad
van de CBS Willem-Alexander

Carolina Camies, (directeur)

1.0 Onze school

Naam: CBS Willem-Alexander
Adres: Oranjestraat 2
Postcode: 7753 TK
Plaats: Dalerpeel
Telefoon: 0524-571956
E-mail: info@waschooldp.nl
Homepage: <http://www.waschooldp.nl>
Bankrekening: NL89RABO0358310342 (voor de ouderbijdrage)

Onze school is een christelijke school en de enige school in Dalerpeel.
De kinderen die de school bezoeken komen voornamelijk uit Dalerpeel en Nieuwe Krim.
De school telt rond de 45 leerlingen, die over acht groepen en drie combinatiegroepen verdeeld zijn.

Ons schoolgebouw is onderdeel van de Multifunctionele Accommodatie "Het Spectrum".
De naam geeft al aan dat de accommodatie multifunctioneel is en dat er door meerdere groeperingen gebruik van wordt gemaakt: peuterspeelzaal Peuterpaleis, Maatschappelijk Werk Coevorden en dorpshuis De Breiberg. De sportzaal in het gebouw wordt door het dorpshuis beheerd. Ook is er de Dorpswinkel "Het Trefpunt" gevestigd.

1.1 Leerlingenaantallen

Op de Willem-Alexander zitten ongeveer 45 leerlingen.
Per schooljaar wordt bekeken hoe we de formatie in kunnen zetten en welke combinatie van groepen we kunnen maken. In schooljaar 2023-2024 werken we met de volgende combinatiegroepen: Groep 1-2, groep 3-4-5 en groep 6-7-8.

Leerlingenaantallen op de peildatum 1 oktober 2023

Groep 1:	5	Groep 5:	2	
Groep 2:	6	Groep 6:	3	
Groep 3:	9	Groep 7:	5	
Groep 4:	6	Groep 8:	7	Totaal 43

1.2 School- en lestijden

Voor alle groepen gelden dezelfde schooltijden. Er wordt gewerkt met een semicontinurooster, waardoor alle kinderen op school eten.

Maandag 8.30 uur - 14.30 uur

Dinsdag	8.30 uur - 14.30 uur
Woensdag	8.30 uur - 12.30 uur
Donderdag	8.30 uur - 14.30 uur
Vrijdag	8.30 uur - 14.30 uur (groep 1/2 en 3/4 om 12.00 uur vrij)

Er wordt in alle groepen gewerkt volgens het activiteitenplan.

Het aantal lesuren staat daarin vermeld en zijn als volgt:

- groep 1 en 2 22 uur per week
- groep 3 en 4 24 uur per week
- groep 5 t/m 8 26 uur per week

1.3 Lesuitval

Het stappenplan bij afwezigheid van een leerkracht is niks nieuws en hebben wij altijd gehad op de CBS De Willem-Alexander. Gezien de landelijke tekorten aan (inval)leerkrachten in het basisonderwijs hebben wij dit stappenplan uitgebreid met een noodplan. Dit noodplan is opgezet om te voorkomen dat (steeds dezelfde) klassen naar huis worden gestuurd. Mochten klassen toch naar huis worden gestuurd dan voorziet het noodplan er in om dit leed te spreiden zodat wij de verschillende groepen toch zo goed mogelijk lesgeven.

De basisstappen die genomen worden zijn als volgt:

- Vaste invallers van onze FIERS invalpoule worden benaderd.
- Duo-collega's worden benaderd.
- Collega's die die dag niet werken worden benaderd.
- Onderwijsassistent of LIO-er (leraar in opleiding, laatstejaars PABO student) wordt benaderd.
- Er wordt gekeken of de directeur of IB'er de groep kan overnemen (indien er voor hen in werkzaamheden te schuiven valt).
- De leerlingen van de groep waarvan de leerkracht afwezig is worden verdeeld over de groepen.
- De leerlingen van de groep waarvan de leerkracht afwezig is worden naar huis gestuurd. Via Parro worden ouders z.s.m. op de hoogte gebracht.

1.4 Samenwerking

Samenwerken geeft veel mogelijkheden, biedt extra kansen en vraagt om goede afspraken over de samenwerking.

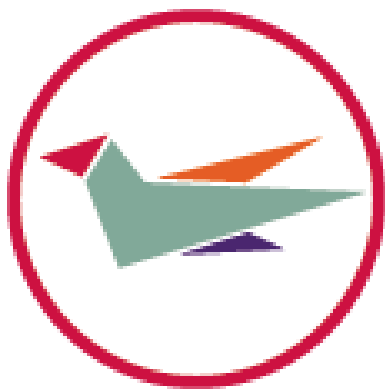
Het gezamenlijk gebruik van ruimten biedt mogelijkheden. Zo is er in het gebouw een spreek/werkkamer die wij dagelijks kunnen gebruiken als IB/RT ruimte en 's avonds beschikbaar is als vergaderruimte. Onze handvaardigheidsruimte wordt ook gebruikt als lokaal voor de Praktijkklas van Fiers of als knutselruimte voor de kinderclub. Het lokaal

beneden wordt op woensdag gebruikt door de stichting Petje Af. De sportzaal die we als gymzaal en speellokaal, kan ook voor andere activiteiten gebruikt worden, de ruimte biedt vele mogelijkheden.

Het schoolgebouw heeft twee verdiepingen. De groepen 3 t/m 8 maken gebruik van de lokalen boven en groep 1 t/m 3 heeft de beschikking over de lokalen beneden. Het kleuterlokaal is extra groot en heeft een extra speelzolder.

Zowel beneden als boven beschikken we over een ruimte waar we werkhoecken hebben. De ruimte beneden is d.m.v. een geluidsisolerende schuifwand af te sluiten zodat deze ruimte voor meerdere doeleinden gebruikt kan worden.

1.5 Logo CBS Willem-Alexander



Vlieg met ons mee

De keramische vogel die in de hal van de school hangt, is het logo van de Willem-Alexanderschool. Op de nieuwsbrief en informatiebrieven van de school vindt u een moderne versie van dit logo terug.

In het oorspronkelijke logo van de school van de grote vogel staan verschillende gegevens en symbolen:



- De mensen aan de linkerkant geven elkaar de hand: symbool van eenheid en gemeenschapszin.

- Vanuit dit groepje mensen loopt een brede weg naar de poort van de wereld: symbool van de gemeenschap die het kind de weg naar de wereld kan wijzen.
- Iets meer naar rechts staat een kerk en kruis: symbool van geloof en vertrouwen.
- Ook vanuit de kerk loopt via het kruis de weg naar de wereld: symbool van het geloof, dat ook het kind de weg naar de poort van de wereld wijst.
- Onderaan, rechts van de kerk staat de school bij de bomen: symbool van de school, die het kind ook de weg kan wijzen.
- De vissen in de staart en vleugel: symbool van geloof en vertrouwen.
- De veren in de middenpartij zijn eigenlijk handen: symbool van gemeenschapszin.
- Boven de kerk staan een aantal huizen: symbool van de samenleving.

2.0 Schoolvereniging

Bestuurlijk hoort onze school, samen met nog zeven andere scholen in de gemeente Coevorden tot de vereniging FIERs.

Enkele hoofdzaken uit de statuten van de vereniging zijn:

Artikel 1 Naam en grondslag:

1. De naam van de vereniging is "Fiers". Zij is gevestigd te Coevorden.
2. De grondslag van de vereniging is de Bijbel als Gods Woord, Jezus Christus staat hierin centraal als de Verlosser en Heer, de Heilige Geest is ons tot troost en inspiratie gegeven.

Artikel 2 De doelstelling:

1. De vereniging stelt zich ten doel vorm en inhoud te geven aan de oprichting en instandhouding van scholen voor protestants christelijk basisonderwijs.
2. Zij tracht dit doel te verwezenlijken door het houden van vergaderingen, door het zoeken van samenwerking in alles, wat tot de plaatselijke en algemene belangen van het christelijk onderwijs behoort en voorts met alle wettelijke middelen welke tot het gestelde doel dienstig zijn.

De schoolvereniging Fiers bestaat nu vijftientwintig jaar en is voortgekomen uit een fusie tussen de toenmalige christelijke schoolverenigingen in de gemeente Coevorden. De

vereniging houdt acht christelijke basisscholen in stand. Ouders respecteren de grondslag van de vereniging en kiezen bewust voor de school.

2.1 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een verplichte geleding met formele bevoegdheden. De MR stemt al of niet in met het beleid van de school of geeft advies volgens een vastgesteld reglement.

2.2 Ledenraad

De ledenraad fungeert als klankbord voor het bestuur van de vereniging met betrekking tot het bovenschoolse beleid. De leden bezoeken ook de jaarlijkse ledenvergadering van de vereniging.

2.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is, net als de MR, een verplichte geleding. Van elke school hebben wij een afvaardiging (een ouder en/of een teamlid) in de GMR. Een GMR - lid hoeft niet tevens lid te zijn van de MR. De GMR stemt al of niet in met het bovenschoolse verenigingsbeleid of geeft advies volgens een vastgesteld reglement.

2.4 Klankbordgroep

Een klankbordbijeenkomst biedt ons de mogelijkheid op een laagdrempelige en rechtstreekse manier in gesprek te komen met een groep ouders. Als school vinden we het belangrijk om van ouders informatie te krijgen over wat er 'in het veld' leeft over allerlei zaken die voor school van belang zijn. Om de ouderbetrokkenheid daarbij te bevorderen maakt de school gebruik van klankbordbijeenkomsten.

Hierdoor willen wij:

- De betrokkenheid van ouders bij de school, het onderwijs, vergroten.
- Waar mogelijk komen tot verbeteringen van ons onderwijs.
- Verhelderen van keuzes die de school maakt, heeft gemaakt of wil maken.
- Peilen wat er onder ouders leeft en hoe gedacht wordt over bepaalde onderwerpen/thema's.

Een klankbordbijeenkomst is steeds wisselend van samenstelling in tegenstelling tot de AC en MR. Kort gezegd is een klankbordbijeenkomst een open gesprek tussen de school en een willekeurig uitgenodigde groep ouders over de gang van zaken op school. Uit dit gesprek komen adviezen voort, waarmee de school het onderwijs kan verbeteren. In tegenstelling tot een ouderraad of medezeggenschapsraad die gedurende een langere tijd een vaste samenstelling kennen, bestaat een klankbordbijeenkomst niet uit een vaste groep ouders. Voor elke klankbordbijeenkomst worden steeds weer andere ouders uitgenodigd. Ouders krijgen via hun kinderen, via documenten als de activiteitenkalender, via andere ouders en door eigen waarneming allerlei informatie over de school. Zij kunnen

vanuit dit perspectief een mening hebben over de school, zonder daarbij op de stoel van het team te gaan zitten. Ouders zien vaak dingen, die men op school over het hoofd kan zien.

2.5 Bestuur en management

Het bestuur heeft de laatste jaren veel meer beleidsvrijheid en beleidslast gekregen doordat de overheid het onderwijs steeds minder centraal aanstuurt. Zij houdt voornamelijk toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en stelt een aantal deugdelijkheideisen.

Veel beleidstaken heeft het bestuur overgedragen aan de algemeen directeur. De algemeen directeur ontwikkelt (bovenschools) beleid en voert dit uit in overleg met bestuur en schooldirecties. De schooldirecteuren werken het bovenschools beleid verder uit op schoolniveau en worden aangestuurd door de bovenschools directeur. Laatstgenoemde is verantwoording schuldig aan het bestuur en aan de onderwijsinspectie.

2.6 Activiteitencommissie

Onze school heeft een activiteitencommissie. Het doel van deze groep is om in samenspraak met team en directie, diverse activiteiten te organiseren en bij activiteiten te helpen.

2.7 Werkgroep verkeer en het verkeersveiligheidslabel

Daarnaast heeft onze school een werkgroep verkeer. Het doel van deze werkgroep is om eveneens in samenspraak met team en directie zorg te dragen voor het verkeersonderwijs op school. Daarbij zijn ze ook actief bij de praktijklessen verkeer.

De school is in het bezit van het Drents Verkeersveiligheids Label (DVL)



Het label is een kwaliteitskeurmerk voor scholen die verkeersveiligheid een vaste plaats geven in hun schoolbeleid. Om het label te behalen, hebben wij als school aan een aantal eisen moeten voldoen.

Belangrijk hierbij zijn de verkeerslessen, de ouderparticipatie en een verkeersveilige omgeving.

De Willem-Alexander wil laten zien dat verkeersveiligheid een vaste plaats heeft gekregen in het schoolbeleid.

Zo doet de school bijvoorbeeld o.a. mee aan de volgende projecten: het Dode Hoek project, fietsenkeuringen en het Praktisch fiets verkeersexamen.

Met trots kunnen wij van CBS Willem-Alexander zeggen dat we een verkeersveilige school zijn. En dat we zuinig zijn op 'onze' kinderen.

3.0 De visie en missie van de school

Zorg voor elkaar, begrip, respect en plezier vormen de basis om te komen tot een goede ontwikkeling op De Willem-Alexanderschool.

Het team voelt verantwoordelijkheid voor de school en haar omgeving en is een toegevoegde waarde voor leerlingen, ouders, gezin en het dorp.

C.B.S. Willem-Alexander is een samenlevingsgerichte school met als motto: 'samen leren, samen leven, samen werken'.



Samen leren

- Kennisoverdracht staat centraal.
- De WA-school wil dat de leerlingen zoveel mogelijk leerstof tot zich nemen en streeft ernaar leerlingen zo hoog mogelijk uit te laten stromen. Het basisaanbod van de WA-school is goed.

Samen leven

- We helpen leerlingen te worden wie ze kunnen zijn.
- We helpen leerlingen hun talenten te ontwikkelen.
- We verruimen de wereld van de leerlingen in ontmoeting met anderen.
- We bereiden leerlingen voor om op volwaardige wijze deel te kunnen nemen aan de samenleving.
- We bereiden leerlingen voor om hun eigen waardevolle bijdrage te kunnen leveren aan de samenleving.
- Leerlingen zien welke betekenis hun leren heeft voor de samenleving. Dit kan een positieve invloed hebben op de motivatie van leerlingen. Zij weten waarom zij iets leren.

Samen werken

- We helpen leerlingen hun talenten te ontwikkelen.
- We leren de leerlingen ontwikkelde vaardigheden te benutten in de ontmoeting met anderen.
- We zetten in op coöperatieve werkvormen waarbij we leerlingen belangrijke vaardigheden aanleren die ze nodig hebben voor een leven lang leren.



4.0 Samenwerking met ouders/verzorgers

Het team wil graag samen met de ouders ontdekken, hoe ze partners kunnen zijn in het begeleiden van het kind. Leerkrachten kunnen door informatie van ouders de kinderen nog beter begrijpen en begeleiden. En ouders kunnen door kennis en ervaring van leraren leren om hun kind te ondersteunen bij het leren.

De verwachtingen van ouders en team over wat we elkaar over en weer te bieden hebben, worden met elkaar besproken. De school geeft aan wat ouders van de school kunnen verwachten en ook wat daarvan de grenzen zijn. De ouders krijgen ruimte om hun verwachtingen van de school uit te spreken. We gaan in het onderlinge contact uit van respectvolle communicatie.

Verwachtingen worden besproken en komen ieder jaar tijdens de informatieavonden aan het begin van het schooljaar aan bod. Ouders krijgen deze op papier mee naar huis. De verwachtingen worden halverwege het schooljaar opgenomen in de nieuwsbrief. Het is een 'levend document' en kan aangepast worden n.a.v. veranderingen in de praktijk.

De verwachtingen worden tijdens het intakegesprek doorgenomen met nieuwe ouders.

- Wat kunnen ouders van de school verwachten?
- Wat verwacht de school van ouders?
- Waar liggen grenzen?

4.1 Wat kunnen ouders/verzorgers van de school verwachten?

- De ouders kunnen waardering en respect voor hun mening verwachten.
- De school communiceert open en duidelijk. Er is een goede informatievoorziening. De school is laagdrempelig. Kinderen en ouders moeten zich welkom voelen.
- De teamleden maken tijd voor ouders. Als het nodig is, wordt er een afspraak gemaakt.
- Als er zich onder schooltijd iets voordoet, waarvan de leerkrachten vinden dat het nodig is om contact met de ouders over op te nemen, dan mogen de ouders verwachten dat dat gebeurt. Dit geldt niet alleen voor negatieve voorvallen, maar ook voor positieve ontwikkelingen.
- De ontwikkeling van de kinderen wordt goed bijgehouden en daar wordt helder over gecommuniceerd.
- De school maakt gebruik van expertise die bij de ouders aanwezig is. Ouders kennen hun kind het beste.
- Het team gaat professioneel om met tips en tops van ouders.

4.2 Wat verwacht school van de ouders/verzorgers?

- De leerkrachten verwachten respect van de ouders/verzorgers.

- De school verwacht dat de ouders/verzorgers bij de inschrijving van hun kind de christelijke identiteit van de school onderschrijven.
- De school verwacht dat ouders tijdig contact opnemen als er bijzonderheden zijn waarbij het beter is onderling contact te hebben.
- De school verwacht dat als er bijzonderheden/opmerkingen zijn, dat ouders/verzorgers dan altijd eerst contact opnemen met de groepsleerkracht. Een vervolgstap kan contact met de directeur zijn.
- De school verwacht dat als er een invalleerkracht voor de groep staat en er doet zich iets bijzonders voor, dat ouders/verzorgers óf wachten tot de eigen leerkracht terug is, óf dat contact opgenomen wordt met vaste leerkrachten of de directeur.
- De school verwacht dat ouders/verzorgers de informatieavonden aan het begin van het schooljaar en de informatieve ouderavond in de loop van het schooljaar bijwonen.
- De school verwacht dat ouders/verzorgers de portfoliogesprekken bezoeken.
- De school verwacht zoveel mogelijk betrokkenheid bij activiteiten.
- De school verwacht dat ouders/verzorgers hulp bij huiswerk bieden.
- De school verwacht dat de ouders ervoor zorgdragen dat hun kind(eren) op tijd op school zijn.
- De school verwacht dat ouders/verzorgers de tweewekelijkse nieuwsbrief goed doornemen, zodat de informatie bekend is.
- De school verwacht dat ouders/verzorgers de vrijwillige ouderbijdrage betalen.

4.3 Waar ligt de grens?

- We blijven respectvol communiceren met elkaar. Bedreigingen worden niet getolereerd. Als blijkt dat dit niet mogelijk is, dan zal een afspraak gemaakt worden voor een later tijdstip.
- De school neemt stelling als er op het terrein van de school niet respectvol over elkaar en de kinderen wordt gepraat. De school en ouders staan voor de veilige situatie voor de kinderen en bewaken samen het fatsoen.
- De school kiest geen partij in onderlinge conflicten tussen ouders en leerkrachten maken dit z.s.m. duidelijk in (telefoon)gesprekken.
- Klassenorganisatie en onderwijsprogramma zijn de verantwoordelijkheid van de school.
- Het doorgaan van activiteiten hangt af van de hulp die ouders kunnen bieden.

4.4 Schoolontwikkeling

Het onderwijs op de Willem-Alexanderschool is volop in beweging. We realiseren ons dat de nabije toekomst waarin onze kinderen van school komen, andere vaardigheden vraagt dan de tijd die achter ons ligt. Vaak wordt er gesproken over 21th-century-skills.

De manier waarop wij werken aan deze vaardigheden is terug te vinden in de cirkel hieronder.



Leren - nieuwsgierig:

Wij blijven vooral in het ochtendprogramma de nadruk leggen op het leren van lezen, taal en rekenen.

Werken - ondernemend:

Vooraf 's middags zijn we bezig met thema's voor wereldoriëntatie en gaan we aan de slag met ondernemend leren binnen onze eigen onderneming.

Leven - betrokken:

We doen een laagje van "kunst-en cultuur-saus" over ons aanbod. Muziek krijgt een grotere rol binnen de school.

Daarnaast organiseren we jaarlijks de beroepskeuzemarkt, waarbij we aandacht hebben voor beroepen uit een van de aangeboden profielen (zie 5.1)

4.5 Portfolio's en kindgesprekken

In de portfoliomap, die van elk kind in de klas staat, zal de totale ontwikkeling van de kinderen zichtbaar zijn. De kinderen krijgen de mogelijkheid er bijvoorbeeld een verslag van de zomervakantie in te doen. Ook worden de 'tekeningen van zichzelf' die van groep 1 t/m 8 worden gemaakt er in bewaard. Daarnaast wordt het een bewaarmap waarin de resultaten van het thematisch werken te zien zijn. Een foto van een werkstuk, of een verslagje als antwoord op een zelfgestelde leervraag.

Ook de toetsgegevens worden er in opgenomen. Al met al een mooie map die ook leuk is om te bewaren 'voor later'. Op den duur zal de portfoliomap het rapport gaan vervangen.

4.6 De onderneming



Meedoen aan de samenleving kan zich afspelen op verschillende niveaus (klas, school, vereniging, buurt, dorp/stad, regio, land etc.) en kan zich richten op verschillende

aspecten: economisch, sociaal-cultureel en politiek. Participeren is afhankelijk van motivatie: het willen participeren.

Voor de meeste kinderen geldt dat zij graag mee willen doen, meedoen in sociale verbanden, meedenken over oplossingen en meebeslissen over zaken die hen aangaan. Participatie vereist inzicht en vertrouwen in eigen kunnen.

(Uit: Jonge burgers- burgerschap op school, SLO)

De Willem-Alexanderschool staat voor een leerrijke omgeving, zowel binnen als buiten de school. We spelen in op wat er buiten de school gebeurt en zetten ons leren binnen de school in voor een beter buiten.

Met WA@Work geeft de school hier handen en voeten aan.

Met ondernemend leren wordt zelfstandigheid, initiatief, durf, doelgerichtheid versterkt door eigen ideeën van kinderen serieus te nemen, door samen met de leerlingen te werken door het realiseren van concrete uitdagende eindproducten. Ook de verschillende talenten van leerkrachten worden hierbij ingezet. Waar het om gaat is dat zij hun talenten inzetten, doen wat hun hart hen ingeeft, risico's durven nemen en grenzen verleggen. Het gaat om het neerzetten van een uitdaging.

Kinderen kunnen eigen ideeën omzetten en durven daarbij creatief en innovatief te zijn. Ze leren hun talent en hun kennis ontwikkelen en inzetten ten dienste van zichzelf en anderen. De kinderen worden gemotiveerde leerlingen, die zich (mede)verantwoordelijk voelen voor hun eigen ontwikkeling en omgeving.

Succes met ondernemen geeft een groot gevoel van saamhorigheid en trots: "Dat hebben wij met elkaar tot stand gebracht".

Doelen van ondernemend leren

We willen dat 'onze' kinderen opgeleid worden om gelukkig te worden in de wereld van morgen. Om dat te bereiken, zetten we als school onze koers uit. Op basis van onze waarden voor de samenlevingsgerichte school hebben we de doelen waar we aan willen werken opgenomen in een borgingsdocument WA-at-Work.

4.7 Peuterspeelzaal

De peuterspeelzaal valt onder de verantwoordelijkheid van de school.

5.0 Praktische invulling

We willen op onze school zo goed mogelijk onderwijs geven. Als team stellen we ons geregeld op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen. We volgen cursussen die van belang zijn voor de school en de leerlingen. Onze methoden en werkwijzen worden in een teamvergadering regelmatig besproken en zo nodig bijgesteld.

We vinden een doorgaande ontwikkelingslijn voor de kinderen van groot belang. Er is regelmatig overleg over alle zaken die de school aangaan. We maken gebruik van de

methode Code-D: mens en maatschappij & mens en natuur. Burgerschap is hierbij volledig geïntegreerd. Naast de basisstof geven deze methoden veel mogelijkheden voor differentiatie.

5.1 Beroepskeuzemarkt

De Willem-Alexanderschool staat voor een leerrijke omgeving, zowel binnen als buiten de school. We spelen in op wat er buiten de school gebeurt en zetten ons leren binnen de school in voor een beter buiten.

Met werken aan profielen geeft de school hier handen en voeten aan.

Zorg voor elkaar, begrip, respect en plezier vormen de basis om te komen tot een goede ontwikkeling op De Willem-Alexanderschool.

Het team voelt verantwoordelijkheid voor de school en haar omgeving en is een toegevoegde waarde voor leerlingen, ouders, gezin en het dorp.

C.B.S. Willem-Alexander is een samenlevingsgerichte school met als motto: 'samen leren, samen leven, samen werken'. Ook in de beroepskeuzemarkt komt dit tot uiting.

We zijn gestart met een beroepskeuzemarkt georganiseerd op twee middagen gedurende drie weken. De themaweken richten we op beroepen in de praktijk d.v.m. het aanbieden van profielen. We onderscheiden acht profielen te weten:

1. Bouw
2. Techniek
3. Zorg
4. Horeca (o.a. koken)
5. Natuur (o.a. Beleefstuin)
6. Dienstverlening
7. Ondernemen (o.a. WA@WORK en Dorpswinkel)
8. ICT (o.a. programmeren)

Per schooljaar bieden we drie profielen aan.

5.2 Vormingsgebieden

Als de kinderen in groep 1 op school komen is spelen voor hen de belangrijkste manier om te leren. In groep 2 worden, naast het spelend leren, de kinderen ook voorbereid op groep 3. Er worden reken- en taalspelletjes en schrijf oefeningen gedaan. Er blijft echter genoeg ruimte over om kleuter te zijn. De materialen in de kasten en de hoeken zijn allemaal op spelend leren gericht. De kinderen hebben vaak de keuze met welk materiaal ze willen werken.

De Wet op het Primair Onderwijs schrijft voor in welke vakken de kinderen les moeten krijgen en in het schoolplan staan de doelen aangegeven.

De volgende vakgebieden komen aan de orde:

- godsdienstige vorming
- Nederlandse taal
- rekenen en wiskunde
- spel en bewegingsonderwijs
- Engels
- bevordering sociale redzaamheid, waaronder verkeer
- bevordering gezond gedrag
- werken met ontwikkelingsmateriaal
- expressievakken: handvaardigheid
 - tekenen
 - muziek
- wereldverkenning: aardrijkskunde
 - geschiedenis
 - biologie/natuur/techniek
 - maatschappelijke verhoudingen en burgerschapsvorming
 - geestelijke stromingen.

5.3 Godsdienstige vorming

De godsdienstige vorming op onze school is erop gericht dat de leerlingen vanuit hun leefwereld een ontmoeting aangaan met:

- de Bijbel en daardoor zo mogelijk met God, zodat het kind de geloofsbeleving op een eigen, unieke wijze continu kan ontwikkelen
- de Christelijke traditie, zoals die vorm krijgt in de Bijbelverhalen, feesten en reflecties over levensvragen.

Daartoe nemen de leerlingen onder andere deel aan godsdienstige gebruiken en vieringen en leren zij de religieuze en symbolische/beeldende taal van de Bijbel kennen. Ook leren zij ontdekken wat de christelijke traditie kan betekenen voor de samenleving en doen zij (ervarings) kennis op over andere godsdiensten en levensbeschouwingen en leren deze te benaderen vanuit een kritische houding die gekenmerkt wordt door openheid en respect.

5.4 Kerstviering

Het kerstfeest vieren we in de laatste schoolweek voor de kerstvakantie. In de groepen wordt tijdens de adventsweken steeds een kaars meer aangestoken. Zo leven we samen naar het kerstfeest toe.

Het kerstfeest wordt de woensdag of donderdag voor de kerstvakantie gezamenlijk in de school gevierd.

5.5 Huiswerk

Dat kinderen soms huiswerk krijgen is niet voor niets. Kinderen onthouden lesstof niet na één keer vertellen of lezen. Huiswerk zorgt voor herhaling en leert kinderen verbanden zien waardoor ze de stof echt opnemen.

Voor sommige kinderen is het goed thuis in alle rust leerstof nog eens te herhalen. Leren kun je uiteindelijk alleen zelf. Daarnaast werken en leren kinderen in verschillende tempo's. De één is na een kwartier klaar, de ander heeft meer tijd nodig zich dingen eigen te maken. Voor die kinderen is extra oefenen thuis een flinke steun in de rug. Bedenk wel dat er op school al flink met de lesstof geoefend is.

Bovendien gaat het bij huiswerk niet alleen om de inhoud en het leren voor later, maar ook om het ontwikkelen van vaardigheden, die een kind ook nodig heeft, zoals plannen, doorzetten, zelfstandigheid, strategieën ontwikkelen, verantwoordelijkheid en stressbestendigheid. Hiermee worden onze kinderen ook voorbereid op het voortgezet onderwijs en het latere leven.

Voor de motivatie van de kinderen is het belangrijk dat ouders interesse tonen in hun kind, dus ook in het werk op school, de werkjes en het huiswerk. Het is niet de bedoeling dat ouders zelf het huiswerk maken. Belangrijker zijn begrip, belangstelling en uw kind stimuleren zelf de antwoorden en de oplossingen te vinden. Zorg voor goede werkomstandigheden: rust, ruimte en regelmaat.

Mocht u zich als ouder zorgen maken over het huiswerk en de resultaten van uw kind overleg dan met de groepsleerkracht op school. Samen kunnen dan concrete afspraken gemaakt worden over extra hulp.

Enkele tips voor ouders:

- | | |
|------------|--|
| Wel doen: | <ul style="list-style-type: none">- aansporen om te beginnen- belangstelling blijven tonen, ook als het goed gaat- als uw kind moeite heeft met plannen, samen een verdeling maken- veel kinderen stellen het werk uit, interesse tonen helpt ze op weg- samen met uw kind tijden vaststellen voor het huiswerk- zorgen dat uw kind voldoende nachtrust krijgt- bij vragen of zorgen contact opnemen met de groepsleerkracht |
| Niet doen: | <ul style="list-style-type: none">- ruzie maken over huiswerk: uw kind moet het uiteindelijk zelf doen;- zelf het huiswerk maken, hoe verleidelijk dat ook is;- direct antwoorden geven: laat uw kind het eerst zelf proberen;- te snel verwijten maken als het niet goed gaat: probeer er over te praten; |

- straffen als uw kind zijn huiswerk niet maakt, stimuleren helpt meer;
Bijvoorbeeld: als je nu vast je huiswerk maakt, kun je straks lekker naar buiten / computeren / sporten / enz.

Wat zien we graag:

1. Dat ouders kinderen van groep 1 t/m 3 regelmatig (wij denken dan aan 1 x per dag) voorlezen. Denk ook aan de boeken uitleen van de Bieb op School en boekenpret.
2. Dat ouders hun kind(eren) vanaf groep 3 stimuleren om zelf te lezen. Als het lezen moeizaam gaat, is het verstandig een vaste tijd per dag te creëren om even (een kwartiertje) samen met uw kind(eren) te lezen.
3. Vanaf groep 4 vragen we u thuis met de kinderen dictee woordjes te oefenen. De kinderen hebben regelmatig een dictee. Deze woordjes worden ook op school geoefend.
Ook vragen we u dan uw kind te helpen met het automatiseren van de tafels van vermenigvuldiging.
4. Vanaf groep 5 vragen we de kinderen zo af en toe iets voor een wereld oriënterend vak thuis te leren. Dit gebeurt alleen maar nadat er op school al veel aandacht aan is besteed. Hiervoor krijgt uw kind steeds minstens een week de tijd.
5. Vanaf groep 6 kan er ook huiswerk voor andere vakken gegeven worden.
6. In overleg kan er met de ouders (en het kind) worden afgesproken dat een kind extra taken thuis maakt.
7. Bij langdurige ziekte en/of afwezigheid is het belangrijk in overleg af te spreken welke taken eventueel thuis worden ingehaald.
8. Met regelmaat kijken naar het jeugdjournaal. Het jeugdjournaal maakt een extra uitzending rondom het onderwerp van Nieuwsbegrip.

5.6 Bewegingsonderwijs

Op onze basisschool geeft de vakleerkracht bewegingsonderwijs.

We maken gebruik van de methode: 'basislessen bewegingsonderwijs'. Aan de hand van deze methode maken we een jaarplanning. Deze is zo opgesteld dat alle 12 leerlijnen aanbod komen.

Aan de hand van de 12 leerlijnen willen wij het bewegingsgedrag van de kinderen ontwikkelen. Tijdens het bewegen houden wij rekening met de mogelijkheden van de kinderen. Ze ontwikkelen zich op hun eigen niveau.

We laten in elke les verschillende activiteiten aan de orde komen. Het zijn activiteiten die de kinderen aanspreken en uitdagen. Tijdens de lessen willen we dat de kinderen plezier hebben in bewegen en dat ze succeservaringen op kunnen doen.

De activiteiten zijn zo opgebouwd dat er differentiatie mogelijk is. Elk kind kan op zijn eigen niveau deelnemen aan een activiteit. Een aantal van de activiteiten die binnen de les aan bod komen kunnen door de kinderen zelf gereguleerd worden.

De groepen 1 en 2 gaan voor de lessen bewegingsonderwijs naar buiten of naar de gymzaal. Voor de lessen in de gymzaal hebben de kinderen een korte broek en eenvoudige gym schoenen nodig, die op school blijven (graag voorzien van naam). Wilt u er op letten dat deze kleding regelmatig wordt uitgewassen.

De groepen 3 t/m 8 gebruiken voor de lessen bewegingsonderwijs ook de gymzaal. Bij mooi weer wordt er ook wel gebruik gemaakt van het sportveld. Gymkleding en gym schoenen zijn verplicht. Zonder gymkleding mag uw kind helaas niet meedoen.

5.7 Kunst & Cultuur

Elk schooljaar doet onze school mee aan het Cultuurmenu. Dit betekent dat alle kinderen lessen en projecten volgen in verschillende kunstvakken. Tevens maken ze tijdens de zogeheten "kunstontmoetingen" kennis met professionele voorstellingen (dans, theater, muziek) en tentoonstellingen. De leerkrachten van onze school krijgen (digitale) ondersteuning van Kunst & Cultuur Drenthe in de verschillende kunstvakken en lessen.

Het cultuurmenu, zoals dit door Kunst & Cultuur Drenthe wordt aangeboden, biedt onze school de mogelijkheid structureel en laagdrempelig aandacht te besteden aan de kunst disciplines: audiovisueel, beeldend, dans, drama, literatuur en muziek. Elk schooljaar staat voor uw kind een andere discipline centraal.

De leerlingen komen in het Cultuurmenu in hun eigen omgeving zowel *actief* (praktisch aan het werk rondom kunst) alsook *receptief* (kijken en luisteren) in aanraking met kunstuitingen en met cultureel erfgoed. De kinderen leren naar kunst te kijken, zich kunstzinnig te uiten, vorm te geven en plezier te hebben in het scheppend bezig zijn. Het programma van elk schooljaar staat op de site van de school. Wij zien het cultuurmenu als een waardevolle bijdrage aan de ontwikkeling van uw kind(-eren).

Culturele mobiliteit

In het kader van 'culturele mobiliteit' bezoeken de kinderen uit de bovenbouwgroepen het Drents Museum in Assen, het Hunebedmuseum in Borger of het Herinneringscentrum bij Kamp Westerbork. Dit kan per schooljaar verschillen.

5.8 N.M.E.

N.M.E. staat voor Natuur en Milieu Educatie. Ieder jaar doen alle groepen mee met een natuurproject waarbij het consulentenschap NME zorgt voor de materialen. N.M.E. is erop gericht dat alle kinderen actief bezig zijn met maar vooral in de natuur.

5.9 Chromebooks in de school

Vanaf de kleutergroep worden de kinderen met iPads in aanraking gebracht en in de andere groepen wordt er bij verschillende vakken met Chromebooks gewerkt. Voor iedere groep zijn er Chromebooks met educatieve software beschikbaar. Op onze school is een netwerk aangelegd en we maken gebruik van MOO. Dit is een soort beveiligd internet voor leerlingen van het basisonderwijs. In alle groepen is tevens een digitaal schoolbord.

5.10 Muziek

Muziek is niet alleen het leren van liedjes. De kinderen krijgen ook te maken met het luisteren naar muziek, het noteren en maken van muziek, en het bewegen op muziek. Op de Willem-Alexanderschool wordt de methode Eigenwijs digitaal gebruikt voor de muzieklessen.

5.11 Projectorkest en Klasselorkest

Er is een mooie samenwerking tussen CBS Willem-Alexander & muziekvereniging De Breibergers. Leerlingen van groep 5-6 hebben een uur muziekles als vast onderdeel van het lesaanbod gedurende een aantal weken. De kinderen kunnen kiezen uit het aanbod van vier verschillende blaasinstrumenten. (klarinet, saxofoon, trompet en bariton. Ieder jaar treden de muzikanten op tijdens een afsluitend Voorjaarsconcert in samenwerking met de Breibergers. Twee weken na het Projectorkest start het Klasselorkest. Dit is een naschoolsaanbod op vrijwillige basis voor kinderen van de groepen 5 t/m 8.

5.12 Actief burgerschap en sociale integratie

We willen onze kinderen kennis laten maken met de diversiteit in onze samenleving en hen een basis bieden voor een positieve deelname en bijdrage aan de wereld om hen heen. De school is tevens een oefenplaats waar kinderen op positieve wijze met elkaar leren omgaan en hun omgeving positief-kritisch tegemoet treden. Thema's die te maken hebben met de rol van de burger, milieu, staatsinrichting, diverse culturen, geestelijke stromingen, geldende waarden en normen komen aan de orde bij wereld verkennende vakken als aardrijkskunde, geschiedenis en bij ons godsdienstonderwijs.

5.13 Groente en fruit

We stimuleren kinderen samen groente en fruit te eten in de klas. Om de kinderen al vroeg te leren gezond te eten, vragen wij u op dinsdag, woensdag en donderdag uw kind groente en/of fruit mee te geven om in de pauze in de klas op te eten. Gezond eten geeft kinderen genoeg energie en belangrijke voedingsstoffen om goed te groeien en zich te ontwikkelen. Een 'ongezonde' pauzehap wordt weer mee naar huis gegeven. Wel mogen de kinderen op die ochtenden een boterham eten als ze geen groente/fruit lusten.

6.0 Kwaliteitsondersteuning

6.1 Visie op kwaliteitsondersteuning

Ieder kind heeft recht op goed onderwijs. Op onze school vinden we ieder kind even belangrijk. Elk kind is uniek en we doen onze uiterste best om uw kind die aandacht te geven die het nodig heeft. Zo krijgen leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften extra ondersteuning en begeleiding.

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen wordt het onderwijsleerproces zo ingericht dat dit ook mogelijk is. Dit betekent in de eerste plaats dat de leerkrachten de leerlingen goed kennen: wat zijn de onderwijsbehoeften? Bovendien worden de leerlingen goed gevolgd: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt extra ondersteuning en begeleiding. Deze ondersteuning en begeleiding kan gericht zijn op leerlingen die moeilijk tot leren komen én leerlingen die makkelijk tot leren komen.

6.2 Ondersteuningsniveaus

De onderwijsbehoeften zeggen iets over de ondersteuningsbehoeften van het kind. Bij ons op school werken we steeds meer preventief en minder curatief. Voor de leerkrachten in de groep betekent dat dat zij tijdig signaleren en interveniëren. Door het volgen en het bespreken (groeps-, en leerlingbespreking) van de leerlingen en het daarna bieden van een passende begeleiding, eventueel opgesteld in een handelingsplan (HP) of ontwikkel-perspectief (OPP), proberen we een continue ontwikkeling mogelijk te maken waarbij de leerling het beste uit zichzelf kan halen. In de begeleiding van leerlingen maken onderscheid uit onderstaande ondersteuningsniveaus:

6.3 Basisondersteuning

Niveau 1: basisaanbod: algemene preventieve aanbod in de groep.

Niveau 2: extra aanbod in de groep

Niveau 3: speciale zorg in overleg met de intern begeleider eventueel in de vorm van een

begeleidingstraject (HP) en gebruik makend van externe deskundigen



Aanvullende ondersteuning

Niveau 4: speciale zorg in overleg met de intern begeleider en gebruik makend van deskundigheid van externe deskundigen eventueel met een begeleidingstraject (OPP).

Niveau 5: CAT-adviesvraag of verwijzing SBO/SO

Op C.B.S Willem-Alexander bieden we een brede basisondersteuning. Dit hebben we binnen onze school op verschillende manieren vormgegeven, zoals duidelijke afspraken over de inhoud van ons onderwijs (schoolbrede visie- en beleidsdocumenten), een goed systeem voor ondersteuning, een positief pedagogisch klimaat, zelfstandig werken binnen de groepen en een passend leerstofaanbod. Wij vinden dat elk kind in beginsel de mogelijkheid moet hebben om samen met de vriendjes en vriendinnetjes uit de eigen leefomgeving naar school te kunnen gaan. De ondersteuning op onze basisschool is over het algemeen voldoende om onze leerlingen op te vangen binnen de eigen school. Indien er meer ondersteuning en begeleiding nodig is dan binnen de school geboden kan worden, kan er aanvullende ondersteuning aangevraagd worden (ondersteuningsniveau 4). Indien er sprake kan zijn van een doorverwijzing naar het SBO of SO wordt een aanvraag gedaan bij de CAT (Commissie Arrangeren en Toewijzen) van het samenwerkingsverband (ondersteuningsniveau 5).

Bij een aanmelding van een nieuwe leerling zullen we steeds opnieuw de afweging maken of onze school in staat zal zijn om de extra ondersteuning en begeleiding die dit kind nodig heeft te bieden. Bij deze afweging spelen de volgende factoren een rol:

- De omvang en de aard van de pedagogisch didactische behoefte van het aangemelde kind.
- De mogelijkheden van de school, deze worden medebepaald door onder andere het aantal leerlingen dat is aangewezen op extra-ondersteuning dat we al begeleiden op onze school, de groepsgrootte, combinatiegroepen, toegankelijkheid van het schoolgebouw etc.
- De mate waarin wij een beroep kunnen doen op specialistische hulp van eventueel de betrokken SO-school of andere externe instanties en begeleiders.

Onze school heeft de aanmeldingsprocedure vastgelegd in een protocol. Wanneer u uw kind wilt aanmelden op onze school kunt u contact opnemen met de directeur. Zij zal u dan informeren over de procedure.

6.4 Organisatie van de kwaliteitsondersteuning

Op C.B.S Willem-Alexander wordt de kwaliteitsondersteuning vormgegeven door planmatig opbrengstgericht- en handelingsgericht te werken zodat ieder kind zich naar eigen kunnen en talenten kan ontwikkelen.

6.5 Opbrengst gericht werken (OGW) is het systematisch en doelgericht werken met de beschikbare data om het kunnen en de talenten van kinderen maximaal te benutten door:

- te werken aan doelen, die vastgesteld worden op basis van verzamelde gegevens;
- die gegevens te interpreteren (wat heeft de school, de groep of dit kind nodig?);
- op basis van die gegevens doelen te stellen (wat is een logische vervolgstap?);
- activiteiten te selecteren op basis van de doelen;
- na de afgesproken periode evalueren en nieuwe doelen stellen.

Opbrengst gericht werken heeft betrekking op meerdere niveaus: schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau. Opbrengstgericht werken is dus werken aan de hand van een cyclus en wordt op C.B.S Willem-Alexander bewerkstelligt door de cyclus van handelingsgericht werken te volgen.

6.6 Handelingsgericht werken (HGW) is een planmatige en cyclische werkwijze met als doeleinden:

- de kwaliteit van onderwijs en begeleiding van alle leerlingen te verbeteren;
- passend onderwijs en doeltreffende leerlingbegeleiding concreet te maken;
- als schoolteam effectief om te gaan met verschillen.

Binnen handelingsgericht werken worden zeven uitgangspunten toegepast:

1. De onderwijsbehoeften staan centraal;
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking;
3. De leerkracht doet ertoe;
4. Positieve aspecten zijn van groot belang;
5. We werken constructief samen;
6. Ons handelen is doelgericht binnen een cyclus van planmatig handelen;
7. De werkwijze is systematisch, volgens een vaste structuur en transparant.

De cyclus van handelingsgericht werken wordt geconcretiseerd zodat duidelijk wordt wie wat doet, wanneer, hoe en waarom. Deze route heeft de volgende onderdelen (zie afbeelding pag 25):

1. Visie en beleidsdocumenten uit het ondersteuningsprotocol:
Onze school heeft voor zowel de cognitieve ontwikkeling (rekenen, taalverzorging, lezen) als de sociaal-emotionele ontwikkeling (KlasseKids en PAD) een visie- en

beleidsdocument opgesteld waarin de werkwijze van de school voor dit vak- of vormingsgebied beschreven staat (aanpak, methodiek, differentiatie en evaluatie). Op deze manier wordt schoolbreed inhoudelijk sterk onderwijs gegeven en tegemoet gekomen aan de verschillende onderwijsbehoeften van leerlingen in een groep.

2. De HGW-cyclus op groepsniveau:

De leerkracht verzamelt gegevens in een groepsoverzicht en benoemt de onderwijsbehoeften van de leerlingen in de eigen groep. Op basis hiervan stelt zij een groepsdatamuur op en wordt er gewerkt vanuit de visie en beleidsdocumenten uit het ondersteuningsprotocol.

3. De HGW-cyclus op individueel niveau:

Leerlingen die extra ondersteuning en begeleiding nodig hebben kunnen door de leerkracht in een leerlingbespreking met de intern begeleider besproken worden (intern handelen) om vervolgens, indien nodig, het ondersteuningsteam in te schakelen of de leerling te verwijzen voor andere externe hulp en/of een schoolwisseling (extern handelen). In deze fase wordt altijd samengewerkt met de ouders.

4. In een schooljaar worden minimaal twee cycli doorlopen. In elke cyclus vindt in ieder geval één, maar meestal twee groeps- en leerlingbesprekingen plaats.

6.7 Groeps- en leerling besprekingen

De groeps- en leerlingbesprekingen vinden plaats binnen de cyclus van handelingsgericht werken. Dit betekent dat er in ieder geval vier keer per jaar groeps- en leerling besprekingen plaatsvinden. De groeps- en leerlingbesprekingen vinden plaats tussen de intern begeleider en de leerkracht.

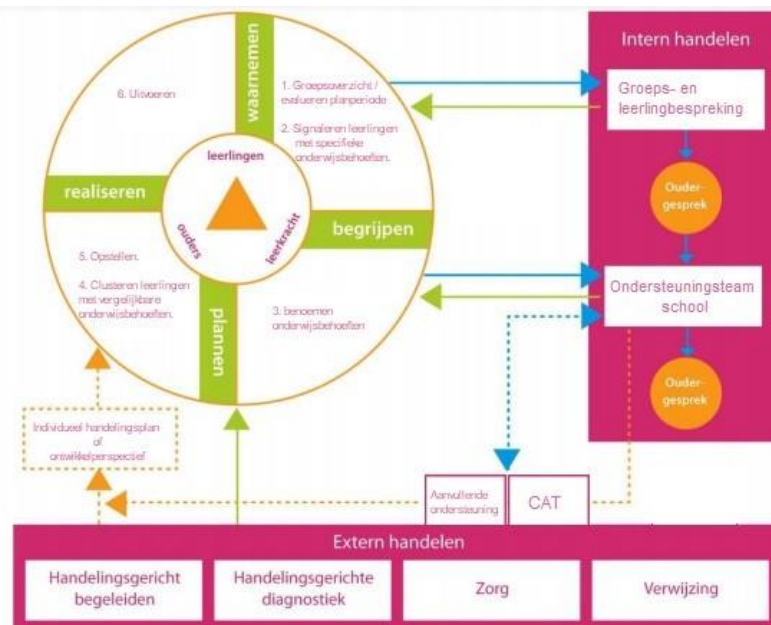
De opzet van een groeps- en leerlingbespreking ziet er als volgt uit:

- Tijdens de groeps- en leerlingbespreking worden de groepsevaluaties besproken waarbij gekeken wordt naar de leergroei van de groepen, de doelen, het aanbod en de differentiatie.
- De leerlingen met een specifieke hulpvraag en leerlingen die extra ondersteuning en begeleiding ontvangen worden individueel besproken. Tijdens de leerlingbespreking wordt gesproken over de leergroei van het kind, de behaalde doelen en nog te behalen doelen, het aanbod en de afstemming in extra ondersteuning en begeleiding. Het gaat hierbij om leerlingen die opvallen vanwege leervorderingen, werkhouding, gedrag, de sociale of emotionele ontwikkeling. Leerlingen met een handelingsplan of een ontwikkelperspectief worden in ieder geval besproken.

Na de groeps- en leerlingbespreking worden de groepsoverzichten, groepsdatamuren en individuele plannen door de leerkrachten aangescherpt. Ook worden eventueel ouders uitgenodigd voor een oudergesprek.

Twee keer per jaar wordt door de leerkrachten en intern begeleider een terugkoppeling gegeven van de groeps- en leerling besprekingen in het scholenteam. Dit doen we omdat

we het belangrijk vinden dat we als team betrokken zijn bij het onderwijs aan alle leerlingen en hierin samen verantwoordelijk willen zijn.



Afbeelding 1. HGW cyclus. bron: van Meesbergen & de Vries 2014

6.8 Passend Onderwijs in de Regio

Onze school en onze scholenvereniging maakt deel uit van de Afdeling Hardenberg van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Veld, Vaart & Vecht. Dit Samenwerkingsverband omvat alle scholen voor primair en speciaal onderwijs in de gemeenten Dalfsen, Ommen, Hardenberg en Coevorden. Binnen het samenwerkingsverband werken de schoolbesturen samen om ieder kind passend onderwijs te kunnen bieden. Dat kan zijn op een reguliere basisschool, op een speciale basisschool of op een school voor speciaal onderwijs.

6.9 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Alle scholen stellen voor Passend Onderwijs een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op. In het SOP legt de school vast hoe zij de ondersteuning van leerlingen invult. In dit document staat wat de basisondersteuning is, maar vind je ook de extra ondersteuning die de school kan bieden met hulp van het samenwerkingsverband. De keuzes die in het SOP gemaakt worden zijn bepalend voor hoe passend onderwijs er op C.B.S Willem-Alexander uitziet. Het gaat over welke ondersteuning geboden kan worden en welke de grenzen met betrekking tot de afstemming binnen de school van toepassing zijn. Maar ook wat er van de school verwacht wordt en hoe ervoor gezorgd wordt dat de verwachtingen waargemaakt worden. Het SOP kan voor inzage bij de directie worden opgevraagd.

6.10 Samenhang met het Afdelingsplan.

In het Afdelingsplan van de afdeling Hardenberg staat beschreven wat er binnen de Afdeling allemaal gedaan wordt voor leerlingen die extra ondersteuning en begeleiding behoeven en hoeveel geld de scholen hiervoor krijgen. Het Afdelingsplan is te downloaden via de website van Samenwerkingsverband Veld Vaart & Vecht. Het beleid is erop gericht om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de verschillen tussen kinderen.

6.11 Werkwijze notitie ondersteuningsstructuur

De schoolbesturen krijgen van het samenwerkingsverband voor de extra ondersteuning en begeleiding van leerlingen een budget en kunnen dit naar eigen inzicht inzetten voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan bijvoorbeeld zijn op het gebied van expertise die de school niet heeft, extra handen, of specifieke materialen. Er wordt ook altijd gekeken of er thuis ondersteuning nodig is en of dit gerealiseerd kan worden via jeugdhulp. Er is binnen de besturen van het samenwerkingsverband een interne ondersteuningsstructuur beschreven, deze kan opgevraagd worden bij het bestuur en is te vinden op de website van Fiers: www.fiers.nu

6.12 Commissie Arrangeren en Toekennen (CAT)

Indien het onderwijs op school voor een leerling na het doorlopen van ondersteuningsniveaus 1 t/m 4 niet passend kan worden, kan de school in samenspraak met de ouders een aanvraag doen bij de Commissie voor Arrangeren en Toekennen (CAT) van het samenwerkingsverband met het verzoek om advies, nader onderzoek of een toelaatbaarheidsverklaring voor een speciale school voor basisonderwijs. We spreken dan over ondersteuningsniveau 5.

6.13 Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor bepaalde tijd

Een leerling kan pas toegelaten worden tot een speciale school voor (basis)onderwijs als de CAT dit nodig vindt en hiermee instemt. De basisschool vult voor deze aanvraag een onderwijskundig rapport in. Dit rapport moet door de ouders/verzorgers worden ondertekend. Voordat een aanvraag wordt ingediend wordt deze inhoudelijk doorlopen door de orthopedagoog en wordt de algemeen directeur van Fiers ingelicht. Voordat de CAT tot een advies of besluit komt, kunnen de ouders/verzorgers zowel schriftelijk als mondeling worden gehoord. Als ze het niet eens zijn met de beslissing van de CAT, kunnen zij binnen zes weken bezwaar aantekenen tegen de genomen beslissing.

Binnen het samenwerkingsverband wordt gewerkt met TLV's voor bepaalde tijd. Dit betekent dat het doel van iedere toelaatbaarheidsverklaring is dat de leerling weer terug wordt geplaatst. Bij de aanvraag van het CAT wordt door de school aangegeven

wanneer de leerling weer op de reguliere school zou kunnen komen. De interne begeleider van de reguliere basisschool houdt contact met de school waar de leerling een TLV voor heeft gekregen, waarin ook wordt besproken hoe de ontwikkeling van de leerling verloopt. Op die manier wordt nagegaan of de leerling op weg is om teruggeplaatst te kunnen worden. Na ieder terugplaatsingstraject worden ouders, s(b)o en basisschool bevraagd op hun ervaringen. Dit gebeurt binnen een maand nadat de leerling is ingeschreven op een reguliere school. Betrokkenen ontvangen een digitale vragenlijst. Het samenwerkingsverband volgt de leerling na terugplaatsing.

6.14 Ondersteuningsteam

De leerkracht is verantwoordelijk voor het functioneren van het kind in de klas. Daarbij kan de expertise van andere leerkrachten en de intern begeleider worden ingeschakeld. Iedere school beschikt over een ondersteuningsteam, bestaande uit de directeur van de school en de intern begeleider (als ondersteuningsspecialist). De intern begeleider heeft daarin een coördinerende rol en bewaakt de regie met betrekking tot de leerlingenondersteuning binnen de betreffende school. Het ondersteuningsteam kan eventueel aangevuld worden met de expertise van onze netwerkpartners (zie 5.5.5). Hieronder worden een aantal expertises uitgelicht:

6.15 Expertise binnen Fiers

Centraal staat de aanwezige expertise binnen de verschillende scholen van Fiers in de vorm van bijvoorbeeld specialisten van leerkrachten of intern begeleiders op het gebied van taal, lezen, rekenen, (meer)begaafdheid, sociaal-emotionele ontwikkeling, talent, gespreksvoering en gedrag. Bewustwording van deze expertise en het delen van kennis en ervaring is van belang.

6.16 Intern begeleider

De intern begeleider ondersteunt de leerkrachten t.b.v. de extra ondersteuning en begeleiding van een leerling, doet observaties en onderzoek, plant de toetsen van het volgsysteem, onderhoudt contacten met diverse instellingen en bewaakt de voortgang van de begeleiding.

6.17 Orthopedagoog

Binnen de vereniging is een orthopedagoog aangesteld om mede vorm te gaan geven aan de invulling van de totale leerlingenondersteuning op de peuterspeelzalen en basisscholen. De orthopedagoog heeft een coördinerende rol in het geheel van de ondersteuningsstructuur. Dit betekent dat hulpvragen via de intern begeleider bij de orthopedagoog binnenkomen. Zij denkt met de school mee welke begeleider het beste met de hulpvraag aan de slag kan gaan. Aanmelding voor de leerling consultatie met de

orthopedagoog, een korte actie of onderzoek verlopen altijd via de intern begeleider van de school. Het schoolformulier wordt ondertekend door de intern begeleider en/of de directeur van de school. Het oudergedeelte wordt ondertekend door de ouder(s)/verzorger(s) met ouderlijk gezag van het betreffende kind. Indien dit formulier door één ouder wordt ondertekend, zal het Centraal Gezagsregister geraadpleegd worden. Hierin staan alle beslissingen van de rechter aangaande het gezag over minderjarige kinderen.

6.18 Ambulante begeleiding

De intern begeleider kan op basis van een gerichte hulpvraag in samenspraak en met toestemming van de orthopedagoog een ambulante begeleider inzetten. De ambulante begeleider sluit aan op de werkwijze binnen de vereniging, zoals bijvoorbeeld het plannen van een gesprek tussen ouders, school en ambulante begeleider voorafgaand aan en/of na een observatie. Het formulier 'actie toestemming' wordt aangehouden, waarop ouders ook toestemming geven voor de overdracht van de gegevens aan de ambulante begeleider. De intern begeleider en orthopedagoog bepalen welke ambulante begeleider kan worden ingezet en maken gezamenlijk werkafspraken. Bij iedere casus wordt bekeken welke ambulante begeleider het best kan worden ingezet. Zo is ambulante begeleiding vanuit cluster 1 (Visio) of cluster 2 (Kentalis) mogelijk. Vanuit ons samenwerkingsverband kan expertise aangevraagd worden bij Expertisecentrum De Oase (SBO-school) en SO-scholen De Twijn en De Boslustschool.

6.19 Maatschappelijk Welzijn Coevorden (MWC)

Aan elke Fiers-school is een maatschappelijk werker gekoppeld. De maatschappelijk werker heeft periodiek overleg met de intern begeleider van de school. De jeugdverpleegkundige vanuit de GGD sluit bij deze overleggen aan. De leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben rondom psychosociaal functioneren worden besproken. Doel van het overleg is om samen na te gaan wat er nodig is om er voor te zorgen dat een kind zich goed kan (blijven) ontwikkelen. Daarnaast wordt er consultatief gewerkt en zijn er korte lijnen via de mail/telefoon. Maatschappelijk Welzijn Coevorden focust zich niet alleen op het kind als individu. Ook is er aandacht voor de omgeving van het kind. De omgeving is namelijk van groot belang voor positief opvoeden en opgroeien. Ouders, familie, vrienden, buren, maar ook vrijwilligers, professionals en voorzieningen in de wijk zijn allen van invloed.

MWC geeft hulp, advies en informatie over: financiën en formulieren - activiteiten, ontwikkelingen in buurt, wijk, dorp - gezondheid en welzijn - relatie, gezin, opvoeden - jongeren - ouderen - mantelzorg - vrijwilligerswerk. Maatschappelijk Welzijn Coevorden is te vinden aan de Van Ewijklaan 6 in Coevorden.

Vanuit MWC zijn er jongerenwerkers actief in de dorpen en wijken binnen de gemeente Coevorden. Jongerenwerkers zijn actief op straat te vinden.

Ook kunnen trainingen en cursussen gevolgd worden bij Maatschappelijk Welzijn Coevorden; trainingen speciaal voor kinderen en volwassenen, of een cursus assertiviteit en omgaan met geld.

6.20 Maatschappelijke activiteiten

Als u moet rondkomen van een minimuminkomen, dan kunt u vaak weinig geld besteden aan allerlei sociale activiteiten in uw vrije tijd. U zult hierop maar al te vaak als eerste moeten bezuinigen. De gemeente Coevorden is van mening dat u en uw kinderen toch ook gebruik moeten kunnen maken van voorzieningen op maatschappelijk, cultureel en sportief gebied. Daarom heeft de gemeenteraad het Fonds Maatschappelijke Activiteiten ingesteld en de **Doe Mee Webwinkel** ingevoerd. Uit dit fonds kan de gemeente een deel van uw kosten voor deelname aan deze activiteiten betalen. Wilt u meer over deze regeling weten?

Zie www.coevorden.nl/doe-mee-webwinkel.

Het **Rudie Zwols Fonds** is een stichting, die op 14 november 1997 is opgericht en is vernoemd naar de op jonge leeftijd overleden Coevorder huisarts Rudie Zwols. Dit fonds is in het leven geroepen om kinderen tot 18 jaar kansen te geven om ook te gaan sporten of muzieklessen te volgen. Wil uw kind ook graag deelnemen aan dergelijke maatschappelijke activiteiten? Weet u zelf niet hoe u dat zou kunnen betalen? Het Rudie Zwols Fonds maakt dit misschien mogelijk door een financiële bijdrage. De maatschappelijk werker die aan onze school verbonden is kan de aanvraag voor u regelen. Voor meer informatie kunt u terecht bij directeur of intern begeleider van de school.

6.21 Schoolarts

Op de basisschool valt uw kind onder de zorg van de sector Jeugdgezondheidszorg van de GGD Drenthe. De JGZ-medewerkers hebben tijdens de basisschoolperiode een aantal malen contact met uw kind en u als ouder of verzorger, via een digitale vragenlijst of fysiek in de school. Het standaardprogramma bestaat uit een screening in groep 2 en in groep 7 door de assistent van de schoolarts, uit een logopedische screening in groep 2 en uit een aantal gesprekken door de schoolarts of door de jeugdverpleegkundige. Bij het onderzoek worden een aantal lichamelijke aspecten bekeken en daarnaast wordt er aandacht besteed aan de ontwikkeling van het kind in brede zin. Per groep kan de inhoud van het onderzoek verschillen. Voor de duidelijkheid: tijdens het onderzoek worden geen inentingen gegeven.

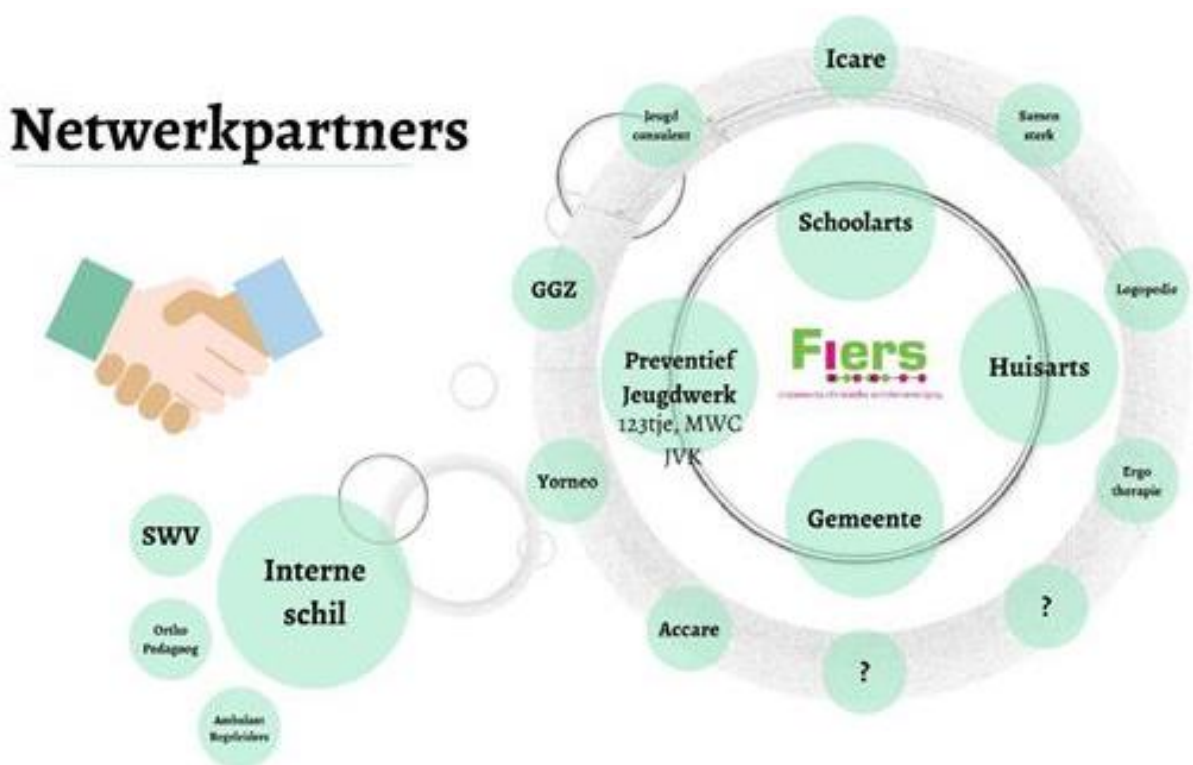
Bij een volledig onderzoek is het gewenst, dat de ouder(s) of verzorger(s) aanwezig zijn. Van tevoren ontvangen de te onderzoeken leerlingen (en hun ouders) bericht over de plaats en het tijdstip waarop het onderzoek zal plaatsvinden. Uit het onderzoek kunnen bijzonderheden naar voren komen, waarvoor een verwijzing naar derden (b.v. de huisarts), een uitgebreider gesprek of een hercontrole wordt afgesproken.

Hercontroles en screenings vinden in principe plaats zonder ouders, zoals met de ouders is afgesproken. Na afloop van het onderzoek bespreekt de JGZ-medewerker de bevindingen die voor het functioneren van uw kind op school van belang zijn met de leerkracht, mits de ouders daarvoor toestemming hebben gegeven.

Overleg met de JGZ-medewerker of tussentijds onderzoek is mogelijk. Hiervoor kunt u contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD in uw regio.



6.22 Netwerkparkers (schema)



6.23 Doubleren en versnellen

De afweging tot doorstromen of doubleren wordt genomen in het perspectief van wat mag worden verwacht als het kind doorstroomt of doubleert. Leerproblemen op zich zijn geen reden om te doubleren; kinderen die moeite hebben met de reguliere leerstof, krijgen in principe speciale leerstofinstructie en/of leerstofaanbod. Leertijdverlenging mag nooit betekenen dat het kind alle leerstof van het voorgaande jaar op eenzelfde

manier en in eenzelfde tempo herhaalt. Een kind dat doubleert heeft dus per definitie een aangepast programma.

Als blijkt dat een kind meer leerstof aan kan en meer uitdaging nodig heeft, zal de leerkracht het kind verrijkings- en/of verdiepingsstof aanbieden. Op deze manier blijft het kind uitgedaagd en gemotiveerd. Als een leerling op meerdere gebieden een forse voorsprong heeft kan er worden geadviseerd om het kind versneld door te laten stromen.

Wij hanteren een protocol over doubleren en versnellen. Deze kunt u opvragen bij de directie van de school.

6.24 Schoolwisseling en schoolverlaters – dossiervorming

Bij vertrek van een leerling naar het voortgezet onderwijs of naar een andere basisschool verstrekken wij een onderwijskundig rapport die ingevuld wordt door de groepsleerkrachten. Van alle leerlingen bij ons op school wordt een leerlingendossier bijgehouden. Dit dossier bevat toetsresultaten, informatie uit observaties en gesprekken, begeleidingsplannen, eventuele onderzoeken en andere zaken die van belang zijn om te bewaren en door te geven om zo de leerlingen goed te kunnen volgen in hun ontwikkeling. De gegevens uit het dossier van het kind worden niet meegegeven naar huis, wel kunt u na het maken van een afspraak de gegevens inzien. Ouders hebben te allen tijde inzage in het onderwijskundig rapport.

6.25 De verwijzingsprocedure naar het Voortgezet Onderwijs

De verwijzingsprocedure naar het voortgezet onderwijs neemt een aantal maanden in beslag. Eind groep 7 óf begin groep 8 hebben ouders samen met hun kind een gesprek met de leerkracht. De leerkracht geeft in dit gesprek een adviesrichting voor het voortgezet onderwijs. Deze adviesrichting is gebaseerd op toetsresultaten, de sociaal emotionele ontwikkeling, talenten, werkhouding, motivatie en gedrag van het kind.

In de periode van november tot februari kunnen ouders en kinderen de open dagen van het voortgezet onderwijs bezoeken. De scholen van voortgezet onderwijs delen hun informatie over de open dagen op hun website. Vaak staat deze informatie ook in informatiebrochures of posters die via de basisscholen verspreid worden.

In januari ontvangen de leerlingen van groep 8 hun voorlopig schooladvies van de leerkracht. Het voorlopige schooladvies is gebaseerd op de eerste adviesrichting waarbij de laatste ontwikkelingen ten aanzien van de toets resultaten, de sociaal emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en gedrag van het kind zijn meegenomen.

Vervolgens maken de leerlingen uit groep 8 vanaf schooljaar 2023-2024 in februari de doorstroomtoets. Op onze school wordt de doorstroomtoets van IEP afgenomen. De doorstroomtoets is bedoeld als hulpmiddel bij het schooladvies. De toets meet op

objectieve, betrouwbare manier de vaardigheid van taal en rekenen. De school ontvangt de uitslagen van de doorstroomtoetsen halverwege maart.

De school gebruikt de uitkomst van de toets om tot het best passende definitieve schooladvies voor een leerling te komen. De school heeft een volledig beeld van een leerling. Met de doorstroomtoets doet de school een laatste check: kan een leerling nog meer aan? De school mag het advies bijstellen, als uit de doorstroomtoets blijkt dat de leerling meer kan. Zo zorgt de doorstroomtoets ervoor dat alle leerlingen de kans krijgen te laten zien, wat ze kunnen.

Na de uitslag van de doorstroomtoets worden de ouders en leerlingen uitgenodigd voor een gesprek. De leerlingen ontvangen hun rapport en de leerkracht bespreekt het definitieve schooladvies. Tijdens het gesprek wordt ook gesproken over de aanmelding voor het voortgezet onderwijs. De ouders beslissen voor welke school voor voortgezet onderwijs wordt gekozen. De ouders vullen het aanmeldingsformulier in en de school vult het daarbij behorende onderwijskundig rapport in. Beide documenten worden naar de desbetreffende school gezonden. Ouders hebben te allen tijde inzage in het onderwijskundig rapport.

Als alle leerlingen het definitieve schooladvies hebben ontvangen, schrijven ze zich in de week vóór 1 april in op de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur en op het voor hen best passende niveau.

Met bovenstaande hopen we voor iedereen een heldere procedure op papier te hebben gezet. Voor vragen kunt u natuurlijk altijd bij de leerkrachten terecht.

6.26 Voortgezet Onderwijs

Na groep 8 gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Uw kind is dan een brugklasser. Het onderwijs in groep 8 is er mede op gericht om uw kind zo goed mogelijk voor te bereiden op het voortgezet onderwijs. Naast de gewone lesstof van groep 8 wordt er aandacht besteed aan het zelfstandig werken aan opdrachten en taken, aan het leren omgaan met huiswerk en het plannen ervan en aan het maken en geven van presentaties. Daarnaast worden de kinderen wegwijs gemaakt in de verschillende soorten van voortgezet onderwijs. In alle opzichten wordt benadrukt dat de leerlingen steeds meer zelf verantwoordelijk zijn voor hun doen en laten. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders hierover geïnformeerd.

In het voortgezet onderwijs zijn er openbare scholen en bijzondere scholen die uitgaan van een godsdienst of levensovertuiging. Er zijn ook middelbare scholen met een onderwijsconcept. Zij geven les vanuit bepaalde ideeën over opvoeding en onderwijs. Sommige scholen geven tweetalig onderwijs.

Er zijn verschillende schoolsoorten: praktijkonderwijs, vmbo, havo en vwo.

Heeft uw kind specialistische of extra begeleiding nodig? Dan kunt u uw kind aanmelden bij een reguliere school voor [leerwegondersteunend onderwijs \(lwoo\)](#) of een school voor [speciaal onderwijs](#). De basisschool begeleidt u hierbij.

Het kiezen van een geschikte middelbare school voor uw kind

U kan een goede middelbare school kiezen door online scholen in de regio te vergelijken. Dat kunt u doen op de website Scholenopdekaart.nl. U kan ook de schoolgids opvragen en een open dag bezoeken.

Om een goede keuze te maken kunt u informatie opzoeken over de school:

- **Zoek en vergelijk middelbare scholen online**
[Zoek en vergelijk middelbare scholen in uw regio](#). Bekijk welke soort scholen er zijn. Bijvoorbeeld een openbare school of een school die lesgeeft vanuit een geloof, levensbeschouwing of een bepaald onderwijsconcept. Kijk op welke niveaus de school lesgeeft, bijvoorbeeld vmbo, havo of vwo. Lees hoe tevreden leerlingen zijn over de school en welke resultaten zij behalen.
- **Download of vraag naar schoolgids of schoolplan**
In de schoolgids staat informatie over bijvoorbeeld de lesmethode, lestijden, grootte van de klassen en kosten van de school.
- **Bezoek de open dag van een school**
De meeste scholen voor voortgezet onderwijs organiseren in de periode van november tot februari een open dag. U en uw kind kunnen dan kennismaken met de school. Ook kunt u vragen stellen aan leraren en leerlingen over het onderwijs op de school.
- **Vraag de leerkracht van uw kind welke school bij uw kind past**
U kan de leerkracht van uw kind in groep 8 vragen wat voor soort school bij uw kind past. En waar u op kan letten [als u scholen in de regio zoekt en vergelijkt](#).

Vermelding verwijzingen en volgen van oud-leerlingen in het VO

In de nieuwsbrief wordt jaarlijks verslag gegeven van de resultaten van ons onderwijs. Tevens wordt in de jaarkalender (anoniem) vermeld wat de uitstroom gegevens zijn van de leerlingen uit groep 8. Deze gegevens zijn ook terug te vinden op onze website. Wij volgen onze oud-leerlingen tot drie jaar op het voortgezet onderwijs. De afgelopen jaren is gebleken dat de leerlingen van onze school goede adviezen hebben gekregen m.b.t. de keuze van het voortgezet onderwijs. De aansluiting verliep goed en de resultaten zijn over het algemeen goed te noemen.

6.27 Logopedie

De spraak- en taalontwikkeling van uw kind is erg belangrijk. De logopedist is er voor hulpvragen op het gebied van spraak, taal, stotteren, lezen en spellen of OMFT (verkeerd slikken, open mond gedrag). Voor alle leerlingen in groep 2 wordt met behulp van een vragenlijst voor de ouders en voor de leerkracht gekeken of een leerling in aanmerking komt voor logopedische screening en eventueel verder onderzoek. Als dat zo

is, wordt er contact met de ouders opgenomen. Mocht u zelf signalen zien dat uw kind mogelijk logopedie nodig heeft, kunt u ten alle tijden dit bij de leerkracht of een logopedist in de buurt aangeven.

6.28 Dyslexie

Als school bieden wij goed lees- en spellingonderwijs (ondersteuningsniveau 1). Daarbij hoort dat lees- en spellingproblemen zo vroeg mogelijk worden gesignaleerd en dat er bij een achterstand intensieve begeleiding wordt geboden. Op basis van toetsresultaten aangevuld met observaties en bevindingen wordt de intensiteit, inhoud en vorm van de ondersteuning die een leerling nodig heeft bepaald. Voor een beperkte groep leerlingen zijn goed onderwijs en intensivering van begeleiding op school ontoereikend en is behandeling door een zorgverlener wenselijk. Leerlingen kunnen pas worden doorverwezen naar de zorg als er sprake is van een ernstige achterstand die blijft bestaan, ook na herhaalde interventies. Pas dan kan een vermoeden van dyslexie worden uitgesproken en kan de leerling worden aangemeld voor gespecialiseerde diagnostiek. Wij hanteren hierbij de Leidraad Ernstige Dyslexie: doorverwijzing van onderwijs naar zorg die u kunt vinden op de website: www.dyslexiecentraal.nl.

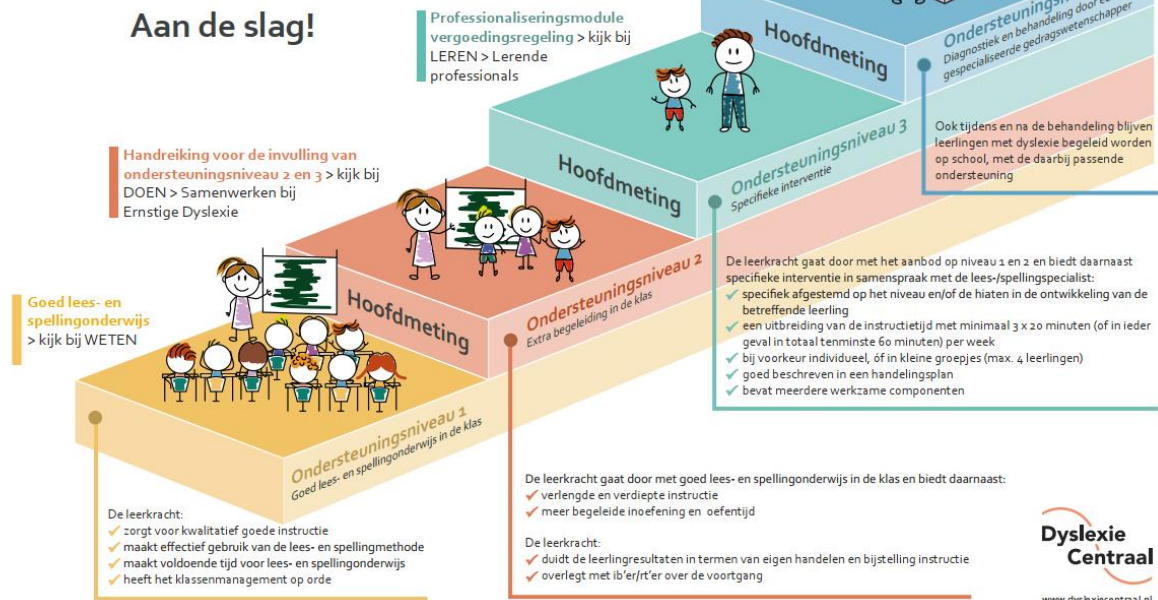
6.29 Ondersteuningsniveaus bij leerlingen met lees- en spellingproblemen

Met behulp van ondersteuningsniveaus kan de ondersteuning worden afgestemd op de behoeftes van leerlingen (zie ook paragraaf 5.2.). De intensiteit en de manier waarop begeleiding aan leerlingen met lees- en spellingproblemen wordt vormgegeven hangt af van de mate van achterstand en hardnekkigheid. Dit is gevisualiseerd in het onderwijscontinuüm met ondersteuningsniveaus (zie afbeelding).

Ondersteuning bij lezen en spellen op school

Bij leerlingen met lees- en spellingproblemen is intensieve en passende begeleiding in het onderwijs nodig. Tijdens de begeleiding komt er zicht op het tempo waarin de vaardigheid van de leerling groeit en op de hardnekkigheid van eventuele problemen. Hierbij wordt ondersteuning geboden op verschillende niveaus. Om hiermee aan de slag te gaan zijn er verschillende handreikingen en andere documenten ontwikkeld en te vinden op www.dyslexiecentraal.nl

Leidraad van onderwijs naar zorg
> kijk bij WETEN > Doorverwijzing naar de zorg



De stappen die horen bij ondersteuningsniveau 1, 2 en 3 worden gezet door de school. Deze stappen vallen onder de zogenoemde basisondersteuning. De stappen die horen bij ondersteuningsniveau 4 worden gezet door de zorg, maar altijd in afstemming met de school en ouders.

Ondersteuningsniveau 1

Onder ondersteuningsniveau 1 valt goed lees- en spellingonderwijs in de klas - het basisaanbod. Hierbij gaat het onder andere om het effectief gebruiken van de methode en de kwaliteit van de instructie. Bij ons op school wordt naast het gebruik van methodes de volgende inzet gedaan op ondersteuningsniveau 1: voorlezen, stil lezen, duo-lezen en mandjes lezen (vanaf groep 3b) en diverse leesprojecten. Ook het gebruik van het leerlingvolgsysteem is van belang, om de vooruitgang te monitoren en eventuele stagnatie van leerlingen te signaleren en zo vroeg mogelijk te kunnen ingrijpen (zie ook paragraaf 5.3).

Ondersteuningsniveau 2

Bij ondersteuningsniveau 2 draait het om leerlingen die onvoldoende profiteren van het aanbod op niveau 1, ook wel de 25% zwakst presterende leerlingen. Deze leerlingen ontvangen verlengde en verdiepte instructie, herhaling in kleinere stappen, uitbreiding van de leertijd en meer begeleide inoefening. Dit intensievere aanbod heeft als doel om de aansluiting met de groep te behouden. De methoden bieden materiaal en instructie voor ondersteuningsniveau 2.

Ondersteuningsniveau 3

Als het niet lukt om de aansluiting bij de groep te behouden en als de lees- en of spellingontwikkeling van de leerling stagneert, dan wordt een specifieke interventie aangeboden. Dit geldt voor de 10% zwakst presterende leerlingen. Deze specifieke interventie wordt individueel of in kleine groepjes van maximaal vier leerlingen aangeboden. Bij ons op school bestaat dit aanbod uit BOUW (dit programma wordt ook preventief ingezet vanaf de laatste periode van groep 2), Ralfi-lezen en/of Letterster. De leestijd wordt uitgebreid met minimaal 3 keer 20 minuten per week. De geboden hulp en evaluatie worden vastgelegd in een handelingsplan.

Ondersteuningsniveau 4

Mocht een leerling niet vooruitgaan ondanks de extra intensieve hulp op ondersteuningsniveau 2 en 3, dan laat dat zien dat er sprake is van een hardnekkig probleem. Voldoet de leerling aan de criteria voor doorverwijzing en kan de school de verwijzing voldoende onderbouwen, kan dan worden doorverwezen naar de zorg.

6.30 Traject voor doorverwijzing

Vanaf groep 3 start het formele leesonderwijs en volgt de leerkracht de lees- en spellingontwikkeling van de leerlingen. Zodra de leerkracht vaststelt dat een leerling moeite heeft met lezen of uitvalt op een leestoets bij hoofdmeting 1 wordt de begeleiding in het onderwijs geïntensiveerd; er wordt begeleiding op minimaal ondersteuningsniveau 2 gegeven. Dit kan al (direct) in groep 3.

De leerkracht houdt een vinger aan de pols gedurende deze eerste periode. Er vindt eventueel een extra tussenmeting plaats om te bepalen hoe de leesontwikkeling van de leerling verloopt. Bij de eerstvolgende hoofdmeting, hoofdmeting 2, wordt opnieuw gekeken hoe de leerling presteert ten opzichte van de norm. Er wordt bepaald of begeleiding op ondersteuningsniveau 2 of 3 nodig is. Als de leerling ondanks de extra begeleiding in de voorgaande periode opnieuw ernstige leesuitval laat zien en tot de zwakste 10% behoort, komt de leerling in aanmerking voor intensieve begeleiding op ondersteuningsniveau 3.

Na een periode van 10 à 12 weken vindt er een tussenmeting plaats om te bepalen of de extra begeleiding effect heeft en of de leerling zich ontwikkelt en er verbetering is. Eventueel kan de begeleiding worden bijgesteld voor de volgende interventieperiode, opnieuw 10-12 weken. Na deze periode van intensieve begeleiding (2 x 10-12 weken) vindt opnieuw een hoofdmeting, hoofdmeting 3, plaats. Als de begeleiding op alle drie de ondersteuningsniveaus op school voldeed aan de kenmerken van effectief handelen, zonder dat dit leidde tot een duidelijke vooruitgang in de leesscores (genormeerde toetsgegevens op de drie hoofdmetingen) kan ervoor gekozen worden een leerling door te verwijzen naar een zorgverlener voor vergoede diagnostiek en - wanneer een behandelindicatie Ernstige Dyslexie is - vergoede behandeling. Vanwege de

criteria die gesteld worden aan de aanmelding naar zorg, worden de meeste aanmeldingen voor een doorverwijzing pas gedaan vanuit de groepen 4 en 5.

6.31 Criteria voor doorverwijzing

Het onderwijs onderbouwt de ernst van het leesprobleem door aan te tonen dat er sprake is van een ernstige, hardnekkige achterstand. Concreet betekent dat:

- De school toont aan goed onderwijs en intensieve begeleiding geboden te hebben die voldoet aan kenmerken van effectief onderwijs.
- De school toont aan dat een leerling desondanks zeer lage leesscores behaalt op 3 achtereenvolgende hoofdmeetmomenten (toetsen).

6.32 Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Onze scholenvereniging Fiers streeft naar een passend aanbod voor alle kinderen op de eigen scholen. Deze kinderen krijgen in principe les op de eigen school. Hierin wordt een combinatie gemaakt van levelwerk en executieve functie onderwijs aan de hand van de denkniveaus vanuit de taxonomie van Bloom. Vanuit de scholenvereniging is een specialist begaafdheid beschikbaar om de scholen hierin te ondersteunen.

Op twee locaties biedt Fiers een speciaal programma voor kinderen in het hoogbegaafdenspectrum die op de eigen school té weinig aansluiting vinden om op hun eigen niveau te kunnen afstemmen. Dit noemen wij Manifesto. Met Manifesto biedt Fiers verschillende mogelijkheden om deze kinderen, naast extra uitdaging op hun niveau, te kunnen begeleiden in de ontwikkeling van de executieve functies en te oefenen met 'leren leren.' Deze voorziening is gericht op de kinderen uit de groepen 5 t/m 8 en wordt gezien als een toevoeging op het plusprogramma dat deze leerlingen op hun eigen school volgen.

Bij Manifesto komen de kinderen iedere woensdagmorgen bij elkaar op CBS Paul Kruger in Coevorden of CBS De Fontein in Sleen. Hier worden zij projectmatig uitgedaagd om zich verder te ontwikkelen, zowel op het gebied van hun eigen talenten als ook op het gebied van de ontwikkeling van de executieve functies, het 'leren leren.' De kinderen krijgen de mogelijkheid om op andere dagen op hun eigen school verder te werken aan de opdrachten die ze vanuit de plusklas krijgen.

Om deze voorziening te organiseren is er binnen de vereniging een werkgroep opgericht. Deze werkgroep heeft criteria opgesteld waaraan de kinderen moeten voldoen die in aanmerking komen voor Manifesto. De kinderen hebben bijvoorbeeld op begrijpend lezen en rekenen een voorsprong van minimaal anderhalf jaar en daarnaast wordt ook gekeken naar specifieke karaktereigenschappen. De ouders van kinderen die hiervoor in aanmerking komen, worden daarvan door de eigen school op de hoogte gebracht.

Klik [hier](#) voor de procedure en criteria voor toelating

6.33 Praktijkklas

Binnen Fiers bestaat de mogelijkheid voor kinderen om deel te nemen aan de 'Praktijkklas'. Deze is bedoeld voor kinderen van groep 6 t/m 8 die een ontwikkelperspectief hebben voor één of meerdere leerlijnen, met een ontwikkelingsachterstand van minimaal een jaar. In de praktijkklas worden de kinderen op een praktische manier begeleid door te werken aan lesblokken in de sectoren zorg, techniek, zelfredzaamheid, horeca, groen en dier. Er zijn twee groepen voor de praktijkklas, één op woensdag op de Willem Alexanderschool in Dalerpeel, en één op dinsdag op de Slagkrooie in Schoonoord. Vanuit onze school zal een aanmelding voor de praktijkklas gericht zijn op de woensdaggroep in Dalerpeel.

6.34 Onderwijs aan zieke leerlingen

Een kind heeft recht op onderwijs, ook als het kind ziek is of een chronische aandoening heeft. Wanneer een leerling langdurig ziek is, thuis of in het ziekenhuis, dan zorgt de school ervoor dat de leerling betrokken blijft bij het onderwijs. Een aangepast leerprogramma kan het kind de nodige afleiding geven. Ook wordt voorkomen dat de achterstand te groot wordt om na de ziekteperiode de draad weer op te pakken. Om de begeleiding van zieke leerlingen zo optimaal mogelijk te realiseren kan de school een beroep doen op de consultants Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen (OZL). Samen met de school, leraar, ouders en andere betrokkenen denkt een consultant OZL mee hoe het onderwijs zo georganiseerd kan worden dat dit aansluit op de onderwijsbehoefte van de zieke leerling. Maatwerk staat hierbij centraal! Meer informatie over het Onderwijsondersteuning aan Zieke Leerlingen kunt u vinden op www.ziezon.nl.



7.0 Kennismaken en aanmelding

In de praktijk kan niet elke school alle leerlingen, die door hun ouders worden aangemeld, toelaten. Het doel van ons toelatingsbeleid is ouders/verzorgers zoveel mogelijk duidelijkheid te geven, wanneer hun kind wel of niet wordt toegelaten tot één van onze scholen. Als wij een leerling niet toelaten moet hier een goede reden voor zijn. In het document Toelatingsbeleid geven wij hiervoor de criteria aan. Dit document is op school op te vragen.

Kinderen gaan vanaf 4 jaar naar school. Wanneer u uw kind aanmeld op onze school zal er altijd eerste een kennismakingsgesprek plaatsvinden voordat de leerling wordt aangenomen op de school.

Bij een aanmelding/toelating van een nieuwe leerling zullen we waar nodig steeds opnieuw de afweging maken of onze school in staat zal zijn om de extra ondersteuning en begeleiding die dit kind nodig heeft te bieden. Bij deze afweging spelen de volgende factoren een rol:

- De omvang en de aard van de pedagogisch didactische behoefte van het aangemelde kind.
- De mogelijkheden van de school, deze worden medebepaald door onder andere het aantal leerlingen dat is aangewezen op extra-ondersteuning dat we al begeleiden op onze school, de groepsgrootte, combinatiegroepen, toegankelijkheid van het schoolgebouw etc.
- De mate waarin wij een beroep kunnen doen op specialistische hulp van eventueel de betrokken SO-school of andere externe instanties en begeleiders.

Onze school heeft de aanmeldingsprocedure vastgelegd in een protocol. Wanneer u uw kind wilt aanmelden op onze school kunt u contact opnemen met de directeur. Zij zal u dan informeren over de procedure.

Tijdens het kennismakingsgesprek wordt de gang van zaken op school uitgelegd en kunt u al uw vragen stellen. U krijgt het inschrijfformulier, de schoolkalender, de kleutervragenlijst en het formulier medisch handelen. Het inschrijfformulier en de overeenkomst ouderbijdrage moeten als uw kind de school bezoekt, volledig ingevuld en ondertekend ingeleverd worden op school. Er wordt ook besproken wat u van de school kunt verwachten en wat de school van u, als ouders verwacht en er wordt samen een formulier over uw kind ingevuld.

In de periode voordat uw kind vier jaar wordt, mag het vijf dagdelen komen proef draaien.

Voor kinderen die met hun ouders in Dalerpeel/Nieuwe Krim of omgeving komen wonen en zich willen aanmelden bij onze school geldt dezelfde procedure. Van de oude school ontvangen we een uitschrijfbericht en een onderwijskundig rapport van het kind.

7.1 Toelating

Voor wat betreft toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen houden wij ons aan de wettelijke regelgeving en het 'protocol voor toelating, schorsing en verwijdering' dat voor de hele schoolvereniging geldt. Hiernaar verwijst de directeur in voorkomende gevallen en op verzoek kan het de ouders ter inzage worden gegeven.

Wanneer de leerling niet wordt toegelaten, ontvangen de ouders van het bevoegd gezag een mondelinge en een schriftelijke motivatie waarom de leerling geweigerd is. Hierin wordt ook aangegeven dat de ouders schriftelijk in beroep kunnen gaan bij het bevoegd gezag.

7.2 Weigering, schorsing en verwijdering

Het besluit een leerling niet toe te laten wordt de ouders per aangetekende brief meegedeeld. Hierin staat de inhoud van het besluit, de redenen van weigering en de

mogelijkheid en manier van bezwaar maken. De ouders hebben zes weken de tijd om schriftelijk bezwaar te maken (zie protocol).

De directeur kan, na goedkeuring van het bevoegd gezag, ook besluiten een leerling te schorsen voor een bepaalde periode (zie procedure schorsing). Dit kan met name gebeuren als er sprake is van een acute verstoring van de orde of rust op school. Na een zorgvuldige procedure die begint met het meedelen van een voornemen tot verwijdering kan het bevoegd gezag uiteindelijk overgaan tot het verwijderen van een leerling (zie hiervoor procedure verwijdering).

8.0 Communicatie

Wij beseffen hoe bijzonder het is dat u uw kinderen aan ons toevertrouwt. Een goede open communicatie tussen ouders en school vinden we op CBS Willem-Alexander erg belangrijk. Als school proberen we zo duidelijk mogelijk te laten zien hoe wij werken en waarom we bepaalde keuzes maken. Maar soms hebt u andere verwachtingen dan wij waar kunnen maken of schatten wij zaken anders in. Dat kan wel eens boosheid of misschien verdriet bij u oproepen. Het gaat immers om uw kind. Dit vraagt om zorgvuldige en respectvolle communicatie. Emoties communiceren in bijvoorbeeld een mail kan allerlei ongewilde effecten geven. Voor u, maar ook voor ons. En daar wordt uw kind nooit beter van. We vinden het daarom belangrijk om over gevoelige zaken samen te praten en niet te schrijven. We willen u daarom vragen om tijdig een gesprek aan te vragen wanneer u iets dwarszit. Altijd eerst bij de leerkracht en als u er samen niet uitkomt bij de schoolleiding. We beloven niet dat we u altijd tevreden kunnen stellen, maar doen we ons uiterste best om met u mee te denken. Bij de communicatie tussen ouders en team gaan wij altijd uit van wederzijds respect.

8.1 Nieuwsbrieven

Tweewekelijks krijgt ieder gezin op donderdag digitaal een nieuwsbrief. De nieuwsbrief wordt via de Parro-app met ouders gedeeld. Indien nodig wordt er door middel van een extra nieuwsbrief extra nieuws verstrekt. We gaan ervan uit dat de informatie u bereikt en dat u reageert als daarom gevraagd wordt. Ook wordt de nieuwsbrief na uitgave zo spoedig mogelijk op de website van school gezet. Folders en brieven van andere instanties geven we, mits niet strijdig met onze opvattingen aan de ouders door. Op het prikbord in de hal en langs de wanden hangen affiches om u te informeren over heel uitlopende zaken.

8.2 Parro-app

Parro verbindt school met thuis. Parro is een app van ParnasSys waarmee scholen snel en gemakkelijk kunnen communiceren met ouders. Het is

vergelijkbaar met sociaal media, waarbij foto's en mededelingen gedeeld kunnen worden in de app, zodat alleen de ouders van de klas het kunnen zien.

8.3 Schoolgids

De schoolgids wordt op de website van de school geplaatst. Daarnaast krijgen alle ouders een prachtige jaarkalender met relevante informatie en alle belangrijke data.

8.4 Informatieve ouderavond

In de eerste weken na de zomervakantie worden de informatieavonden georganiseerd. De kinderen geven dan informatie over het werken in de verschillende groepen, de ouders kunnen de materialen bekijken waarmee hun kinderen werken kunnen in gesprek met de leerkracht.

Soms organiseren we open dagen, waarop de kinderen hun eigen ouders wegwijs kunnen maken in school en de klas. In een gezellige en open sfeer kunnen de kinderen hun ouders laten zien waar en waarmee ze werken. De leerkrachten zullen dan proberen op al uw vragen antwoord te geven.

8.5 Contact met gescheiden ouders

In het contact met gescheiden ouders houden wij ons aan wat in de wet beschreven staat. We citeren hiervoor uit de brochure "De formele positie van ouders in het onderwijs" van de werkgroep ouderbetrokkenheid. Hierin staat:

Wanneer de ouders gescheiden zijn, geldt als hoofdregel dat beide ouders na de scheiding het gezag over het kind blijven uitoefenen. Indien er geen gezamenlijk gezag is, dient de met het gezag belaste ouder de andere ouder op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen. Vorderingen van het kind moeten worden verstrekt. Daarnaast is er een informatieplicht van derden. Ouders die geen gezag meer hebben over het kind, hebben recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar wel zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouders. Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij helemaal geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt.

De niet met het gezag belaste ouders hebben een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en eventuele sociaal-pedagogische ontwikkelingen op school. Indien de desbetreffende ouder het hiermee niet eens is, kan hij/zij een verzoek indienen bij de rechtbank. En als het belang van het kind zich tegen informatieverstrekking verzet, dan hebben de ouders ook geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het

kind zal schaden. Risico bij dergelijke situaties is dat de school haar onafhankelijk positie kan verliezen, wanneer zij dreigt 'handlanger' te worden van een van beide ouders.

De school voert per kind telkens één 10-minuten-gesprek. Mochten ouders niet samen bij dit gesprek aanwezig kunnen zijn, dan spreekt de school alleen met de ouder waarbij het kind woont.

Als één ouder het niet wenselijk vindt dat de andere ouder contact heeft met het kind/de kinderen en de andere ouder komt toch op school om contact te hebben, dan zal de school het kind/de kinderen en de andere ouder bij elkaar vandaan houden. De school is niet de plaats om in deze gevallen toch contact af te dwingen. Dit hoort altijd via de hulpverlenende instanties te gebeuren.

Mocht er sprake zijn van een dreigende situatie voor andere kinderen of de medewerkers, dan gaat het kind/de kinderen mee met de ouder en belt de school meteen 112 en de ouder waarbij het kind/de kinderen woont.

(De school hanteert het protocol gescheiden ouders. Dit protocol is op school op te vragen.)

8.6 Rapportage

Twee keer per jaar krijgen de kinderen een rapport mee. Een rapport eind januari en het overgangsrapport voor de zomervakantie.

De portfoliogesprekken in maart en juni/juli duren 15 minuten. Ouders kunnen hiervoor zelf een tijdstip via Parro selecteren. Tijdens deze portfoliogesprekken gebruiken we ook de overzichten van de toetsen van ons leerlingvolgsysteem om duidelijk de vorderingen van uw kind te laten zien. We rekenen erop dat alle ouders dan komen.

8.7 Plaatsing op een andere school

Wanneer uw kind tussentijds onze school verlaat krijgt de nieuwe school een onderwijskundig rapport (standaard onderwijskundig rapport, art. 26 W.B.O.) van ons, dat alle relevante gegevens van uw kind betreffende leerstofaanbod, leerresultaten, gedragskenmerken en eventueel problemen, extra begeleiding en handelingsplannen bevat. Indien nodig wordt aanvullende informatie verstrekt en test- en toetsresultaten meegestuurd. Dit gaat in overleg met de ouders.

8.8 Extra oudergesprekken

Wanneer de vorderingen van uw kind(eren) daartoe aanleiding geven nemen we ook tussentijds contact met u op om te bespreken wat de beste aanpak en werkwijze voor

uw kind is. Mochten er omstandigheden zijn die aanleiding geven voor een nader contact dan kan de groepsleerkracht u ook thuis komen bezoeken.

We verwachten van de ouders ook dat ze contact opnemen met de groepsleerkracht als ze denken dat hun kind belemmeringen of problemen ondervindt.

8.9 Huisbezoek

Volgens afspraak worden de kinderen en hun ouders door de groepsleerkracht thuis bezocht. Dit gebeurt in principe in de leerjaren 1, 3, 5 en 7. De groepsleerkracht maakt van dit bezoek een kort verslag wat we aan het dossier van uw kind toevoegen.

8.10 Onderwijsondersteunend gedrag

We verwachten van de ouders dat ze hun kind(eren) ondersteunen, motiveren en stimuleren. We gaan er daarbij vanuit dat ook de ouders verwachten dat hun kinderen hun best doen op school en dat "leren leuk" is. We gaan ervan uit de ouders achter ons staan en positief spreken over "de school" en "het team" tegen hun kinderen en andere mensen. We hopen dat u ons en anderen zegt als u iets leuk vindt en vragen u met kritiek "de school" aan te spreken.

8.11 Ouderhulp

Als begeleiding bij eventueel te houden excursies worden ouders ingeschakeld. De ouders hebben dan een helpende en toezichthoudende taak. Ook bij vervoer van en naar activiteiten buiten de school worden ouders ingeschakeld.

8.12 Verzuim en verlof

Mocht uw kind plotseling ziek zijn, laat u ons dat dan even telefonisch (571956) weten, en wel voor aanvang van de lessen. Als uw kind bij het begin van de les niet in de klas is, maken wij ons zorgen om uw kind en zullen wij contact met u opnemen.

Voor een bezoek aan de dokter of de tandarts verwachten wij ook mondeling, telefonisch of schriftelijk van te voren bericht.

Probeert u deze bezoeken zoveel mogelijk buiten schooltijd af te spreken. Is dit echt niet mogelijk dan het liefst zodanig dat uw kind niet een groot deel van de schooltijd hoeft te verzuimen.

Dagelijks wordt de aanwezigheid van uw kind geregistreerd. Deze gegevens moeten wij bewaren. Probeert u samen met ons het verzuim zoveel mogelijk te beperken. Als het verzuim door ziekte langer duurt dan twee weken neemt de groepsleerkracht contact op voor het brengen van een bezoekje. Bij ziekenhuisopname volgt in overleg zo mogelijk

ook een ziekenhuisbezoekje. In overleg is het mogelijk dat zieke kinderen thuis werk van school doen.

Verlof

Voor het aanvragen van verlof buiten de schoolvakanties om dient u een aanvraagformulier in te vullen. U kunt dit formulier bij de directeur aanvragen.

Voor het geven van verlof aan uw kind gelden de volgende richtlijnen:

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal 8 weken tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Vakantieverlof wordt alleen dan verleend wanneer:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Dit verlof:

- mag hooguit één maal per jaar worden verleend
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar

2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per jaar of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school worden voorgelegd.

Onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan, omstandigheden die buiten de wil van de leerling of de ouders zijn gelegen.

Enige voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- het voldoen aan een wettelijke verplichting, voorzover die niet buiten de lesuren kan geschieden
- verhuizing (ten hoogste 1 dag)
- het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad (1 of ten hoogste 2 dagen)
- ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad (duur in overleg met de directeur)
- overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad (ten hoogste 4 dagen), van bloed- en aanverwanten in de tweede graad (ten hoogste 2 dagen), van bloed- en aanverwanten in de derde of vierde graad (1 dag)
- bij 25-, 40-, en 50-jarig ambtsjubileum en met 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (1 dag)

Vragen ouders wegens gewichtige omstandigheden verlof aan voor meer dan 5 dagen achtereenvolgend, dan wijst de directeur de aanvraag in principe af. Ouders kunnen dan, indien gewenst, bij de leerplichtambtenaar nog nadere toelichting op het besluit krijgen.

NB: Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt.

3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per jaar

Een verzoek om extra verlof ingeval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per jaar dient minimaal 4 weken tevoren via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden ingediend.

Waarschuwing

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

9.0 Omgaan met rouw en verdriet

Jaarlijks sterven er enkele honderden kinderen van 12 jaar of jonger aan een ziekte of als gevolg van een ongeval. Statistisch gezien zal iedere basisschool, vroeger of later, te maken krijgen met een sterfgeval. Dan is het van belang dat er op een adequate manier mee wordt omgegaan.

Het overleden kind is vriendje/vriendinnetje, klasgenootje, leerling en misschien broertje of zusje van een ander kind op school. Door er op een goede manier aandacht aan te besteden geef je als leerkracht handvaten aan de achtergeblevenen om met het verlies om te gaan.

We hebben op school een map over rouw en verdriet. In deze map zit een protocol waarin beschreven staat welke stappen we als school moeten en willen nemen als een leerling, ouder, broertje, zusje of leerkracht komt te overlijden. We denken hierbij aan praktische zaken als het informeren van de juiste instanties, het opstellen van een rouwadvertentie als ook aan het afscheid nemen van het klasgenootje en het betrekken van de ouders bij school na het overlijden van hun kind. Deze zaken liggen heel gevoelig en het is van groot belang dat er op een correcte wijze mee wordt omgegaan. We hopen dat we deze map met lessen, achtergrondinformatie en het rouwprotocol nooit hoeven te gebruiken. Maar mocht het helaas toch nodig zijn dan hopen we dat we met behulp van de inhoud van deze map de achtergeblevenen zo goed mogelijk kunnen bijstaan in hun verdriet.

9.1 Welbevinden

Soms zijn dingen voor de groepsleerkracht van uw kind van belang om te weten, neemt u dan even contact op met school om dit door te geven. Ook kleine dingen, die uw kind bezighouden, kunnen zijn of haar functioneren op school belemmeren. Als de groepsleerkracht dit weet, kan zij uw kind opvangen en er rekening mee houden.

Om het voor alle kinderen op school fijn te hebben en te houden hebben we een aantal afspraken met elkaar gemaakt. We vinden het belangrijk dat de kinderen leren zich aan de afspraken en regels te houden om zo het welbevinden van iedereen op school te bevorderen.

9.2 KlasseKids

Voor de leerkracht is het de uitdaging om dat proces in een groep te begeleiden naar een positieve en veilige onderwijsomgeving, waarbinnen de leerlingen basisvaardigheden opdoen in hun sociale en emotionele ontwikkeling.

KlasseKids geeft ruimte om op een speelse wijze sociale en emotionele vaardigheden aan te leren en daarmee te komen tot een positieve sfeer in de groep. Wanneer een leerling zich prettig voelt, kan hij of zij komen tot goede prestaties op school. KlasseKids stelt gewenst gedrag centraal. Het gaat niet om het aanwijzen van fouten, missers of schuldigen, maar om het benoemen van positief gedrag. Dat is goed voor de leerling zelf en ook voor zijn of haar klasgenoten. Positief gedrag, dat bijdraagt aan een veilig en gezond klimaat in de klas, verbindt.

Groei, succes en plezier zijn de uitgangspunten van KlasseKids. Het is de basis waarop we met de leerlingen verder willen werken om hen sociaal, emotioneel en cognitief te laten groeien. Er wordt gewerkt aan een positieve sfeer in de groep, zodat iedereen zich veilig voelt en rekening met elkaar houdt. In zo'n sfeer groeit bij leerlingen het vertrouwen in zichzelf en ook in de ander.

Met KlasseKids gaan leerkrachten werken vanuit een kader met duidelijke normen (KlasseKidsafspraken). KlasseKids geeft handvaten voor een positieve aanpak bij het proces van groepsvorming. Er wordt onder andere ingegaan op de verschillende rollen in de groep, voor jezelf opkomen, je mening geven, vertrouwen, pesten en vriendschap.

KlasseKidsafspraken:

- KlasseKids vertrouwen elkaar
- KlasseKids helpen elkaar
- KlasseKids zijn gelijkwaardig
- KlasseKids hebben plezier
- KlasseKids werken aan groei en succes!

9.3 PAD

Als school zijn we ons bewust van de samenleving waarin we staan en de rol die we hierin kunnen spelen, ook al groeien kinderen op onder uitdagende en/of erbarmelijke omstandigheden. Als school weerspiegelen we niet de samenleving waarin we staan, we hebben invloed om door de schoolmuren een betere samenleving voor onze leerlingen te vormen en creëren. Als team maken we daarom verbinding met de betekenis die ontwikkelingen in de samenleving hebben voor ons werk.

Sociaal en emotioneel leren is net zo belangrijk voor de ontwikkeling en prestaties van leerlingen en een leven lang leren als cognitieve vaardigheden. Het is belangrijk dat onze leerlingen handvatten krijgen om om te gaan met moeilijke situaties in hun persoonlijke en schoolse leven. We willen onze kinderen levensvaardigheden aanleren om problemen op latere leeftijd te voorkomen. Hierbij stellen we preventief beleid op waarbij we zorgen voor een helder pedagogisch klimaat waarin gewenst gedrag wordt vastgesteld, geoefend en beloond.

Het PAD-leerplan heeft als hoofddoel gedragsproblemen bij kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar te voorkomen middels het aanleren van sociale en emotionele competenties en tegelijkertijd het bevorderen van de onderwijskundige en opvoedkundige processen in de groep. Om het hoofddoel te bereiken worden in de lessen in de groepen 1 t/m 8 groep gewerkt aan de subdoelen.

9.4 Pestprotocol

We maken op onze school gebruik van een pestprotocol. Deze is bij de school op te vragen.

Uitgangspunten hierbij zijn:

1. Als pesten en pestgedrag plaatsvindt, ervaren we dat als een probleem op onze school zowel voor leerkrachten als ouders, kinderen, de gepeste kinderen, de pesters en de 'zwijgende' groep kinderen.
2. De school heeft een inspanningsverplichting om pestgedrag te voorkomen en aan te pakken door het scheppen van een veilig pedagogisch klimaat waarbinnen pesten als ongewenst gedrag wordt ervaren en in het geheel niet wordt geaccepteerd.
3. Het team moet alert zijn op pestgedrag in algemene zin. Als er pestgedrag optreedt, moeten leerkrachten duidelijk actie ondernemen tegen dit gedrag. De verantwoordelijkheid blijft te allen tijde liggen bij de leerkrachten.
4. Wanneer pesten, ondanks alle inspanningen weer optreedt, voert de school de uitgewerkte protocollaire procedure uit.
5. Dit pestprotocol wordt door het hele team, de schoolcommissie en de oudervertegenwoordiging van de MR onderschreven en aan alle ouders ter inzage aangeboden.

De inhoud van het pestprotocol:

Het pestprotocol vormt de verklaring van de vertegenwoordigers van de school en de ouders waarin is vastgelegd dat men pestgedrag op school niet accepteert en volgens een vooraf bepaalde handelwijze gaat aanpakken.

De Willem-Alexanderschool wil voor alle kinderen die de school bezoeken een veilige school zijn. Dit betekent dat de school expliciet stelling neemt tegen pestgedrag en concrete maatregelen voorstelt bij voorkomend pestgedrag.

9.5 Protocol bij een vermoeden van huiselijk geweld, mishandeling, verwaarlozing en seksueel misbruik

Kinderen zijn helaas te vaak slachtoffer van huiselijk geweld. Landelijke cijfers laten zien dat aandacht voor dit probleem nodig is. Dit geldt vooral voor preventie en signalering in een vroeg stadium.

In de praktijk blijkt dat het omgaan met signalen die kunnen wijzen op huiselijk geweld onzekerheid teweegbrengt. Daarom gebruiken we op school het voorbeeld protocol voor het primair onderwijs 'Vermoeden van huiselijk geweld, mishandeling, verwaarlozing en seksueel misbruik', zoals dat door het ministerie van OC&W in 2004 is opgesteld.

Dit protocol biedt een structuur aan en geeft handvatten hoe te handelen bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel van dit protocol is een vermoeden van huiselijk geweld bespreekbaar maken en de signalen doorgeven voor eventuele verdere hulp. Onze taak is het signaleren van huiselijk geweld en het aankaarten bij de verantwoordelijke instanties. De school is niet verantwoordelijk voor de verandering van de situatie of voor de hulpverlening. In het protocol staan concrete stappen om te nemen bij een vermoeden van huiselijk geweld. Dit gaat van observaties, gesprekken met IB-er en/of andere collega's, het bespreken in een overleggroep tot melden bij VTD (Veilig Thuis Drenthe) of de politie.

9.6 Buitenschoolse opvang/gastouder

In onze onderwijsvisie staat centraal dat wij kinderen in hun ontwikkeling willen begeleiden en ondersteunen om hun capaciteiten, kennis en vaardigheden zo goed mogelijk tot ontwikkeling te laten komen. Dit gehele proces verloopt in een dynamische omgeving van een zich voortdurend veranderende samenleving.

Kinderen zijn de hele dag in een onderwijsleerproces betrokken. Buitenschoolse opvang moet in onze verenigingsvisie geen verlengde schooldag worden maar een vervangende thuissituatie. De periode na de schooltijd is 'vrije tijd' voor de kinderen, waarbij zij in een huiselijke omgeving opgevangen moeten worden. Bovendien dient in onze visie de opvang van kinderen zoveel mogelijk overeen te komen met de vertrouwde omgeving en begeleiding die kinderen thuis ervaren. Dit kan bij de buitenschoolse opvang en in kleinschalig verband bij de gastouderopvang.

Randvoorwaarden die de school stelt aan de buitenschoolse opvang zijn:

- De BSO-locatie moet jaarlijks door de GGD inspectie worden gecontroleerd en voldoen aan de gestelde Arbo-veiligheidseisen.
- De BSO-locatie moet voldoen aan de kwaliteitseisen, zoals die zijn opgenomen in de wet kinderopvang.
- De BSO-locatie moet geregistreerd zijn bij de gemeente.
- De BSO voert een duidelijk verwoord pedagogisch beleid, dat de instemming heeft van de schoolvereniging en dat met ouders wordt gecommuniceerd.
- De kinderen moeten begeleid worden door professioneel opgeleide krachten.
- Alle medewerkers moeten in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag.
- De BSO-locatie moet veilig kindvriendelijk, huiselijk en vertrouwd zijn.
- De kinderopvanginstelling moet goede contacten onderhouden met de school en met de ouders om te streven naar continuïteit in de opvoeding.
- De kinderopvanginstelling heeft voorzieningen getroffen zodat de wettelijke aansprakelijkheid van haar werknemers voldoende is gedekt, ook tijdens het vervoer tussen de scholen en de instellingen.

Randvoorwaarden die de school stelt aan gastouderopvang zijn:

- Het G(ast)O(uder)B(ureau) moet voldoen aan de kwaliteitseisen, zoals die zijn opgenomen in de wet kinderopvang.
- Het GOB moet geregistreerd zijn bij de gemeente.
- Het GOB voert een duidelijk verwoord pedagogisch beleid, dat de instemming heeft van de schoolvereniging en dat met ouders wordt gecommuniceerd.
- Gastouders moeten geselecteerd zijn door het GOB.
- Alle gastouders moeten in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag.
- Er moet een risico-inventarisatie bij de gastouder thuis hebben plaatsgevonden.
- Het GOB heeft voorzieningen getroffen zodat de wettelijke aansprakelijkheid van haar werknemers / ouders voldoende is gedekt, ook tijdens het vervoer tussen de scholen en de instellingen.

Informatie over de buitenschoolse opvang en gastouderopvang kunt u verkrijgen via de folders die op school te verkrijgen zijn of via de kinderopvangorganisatie zelf.

10.0 Overige informatie

10.1 Verjaardagen

Als uw kind jarig is mag het trakteren in de eigen groep (en). Vervolgens mag het met twee andere kinderen bij alle leerkrachten langs. Gelukkig zijn er steeds meer kinderen die trakteren op "goed" in plaats van "zoet". Het is vanzelfsprekend dat uw kind de traktatie voor schooltijd even naar binnen mag brengen.

Feestelijkheden van of wensen voor (groot)ouders e.a.

In groep 1 en 2 mogen de kinderen een kleurplaat maken voor (groot)ouders. Ook bij andere feestelijkheden (geboorten, verjaardagen, huwelijk, viering huwelijksdag, enz), maar ook bij ziekte of verhuizing mag er een kleurplaat gemaakt worden. Geeft u dit wel enige dagen van te voren op een briefje mee naar school.

10.2 Sinterklaasviering

De Sint en z'n Piet(en) brengen zo mogelijk op 5 december een bezoek aan onze school. Bij de onderbouw is hij wat langer dan bij de bovenbouw. Voor groep 1 t/m 5 is er een cadeautje. De groepen 6 t/m 8 hebben een pakjesmorgen met surprises en gedichten.

10.3 Batterijen inzamelen

Op school staat ook een ton waarin we lege batterijen verzamelen (ook bij de ingang). Deze wordt regelmatig door de stichting "Stibat" geleegd. Per kilo ontvangen we hiervoor punten. Voor deze punten kunnen we dan weer buitenspelmaterialen bestellen. Door uzelf van de oude batterijen af te helpen, helpt u het milieu er mee en daarnaast is de school er ook nog bij gebaat.

10.4 Verkeersproef

De groepen 7 en 8 leggen eens per twee jaar een verkeersexamen af. Dit bestaat uit een schriftelijk gedeelte en een praktische verkeersproef. De kinderen moeten bij het praktisch gedeelte een bepaalde route door Coevorden per fiets afleggen, waarbij gekeken wordt of ze zich aan de verkeersregels houden. Bij voldoende resultaat krijgen de kinderen een verkeersdiploma.

10.5 Schoolreizen/schoolkamp

De leerlingen gaan een keer per jaar op schoolreisje. De bestemming en mogelijkheden variëren per jaar. Eens per twee jaar gaan de kinderen van groep 7 en 8 op schoolkamp. Ook daarvan varieert de bestemming en de invulling van het programma.

10.6 Afscheid groep 8

Vlak voor de zomervakantie wordt er een avond georganiseerd voor de leerlingen van groep 8. De kinderen overleggen samen met de groepsleerkracht hoe ze deze avond invullen.

10.7 Regeling vrijwillige ouderbijdrage

Jaarlijks vraagt de school van de ouders/verzorgers een ouderbijdrage. Dit is een vrijwillige bijdrage en heeft als doel een aantal zaken te bekostigen die de overheid niet vergoedt. Dit zijn zaken die we nodig vinden om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen, maar vooral om uw kind(eren) de mogelijkheid te geven later met veel plezier aan de school terug te kunnen denken. We noemen met name Sinterklaas - en Kerstvieringen, schoolreisje/schoolkamp groep 7 en 8, een cultureel uitstapje, het houden van een gezellige (mid)dag en meedoen aan sportdagen en toernooien. We hebben uw financiële bijdrage en steun echt nodig als het gaat om het organiseren van activiteiten die het mogelijk maken uw kind(eren) een plezierige schooltijd te bezorgen. Het is een wettelijke verplichting met regels aan het vragen en innen van ouderbijdragen. Daarom moet er een "regeling vrijwillige ouderbijdrage" zijn en een "overeenkomst ouderbijdrage" met u worden aangegaan. Dit omvat een automatische incasso gedurende de gehele basisschoolperiode. De vrijwillige ouderbijdrage wordt in de maanden oktober en april geïnd.

Door ondertekening van de automatische incasso geeft u niet alleen aan bereid te zijn de ouderbijdrage te betalen, maar tevens geeft u te kennen achter onze wens te staan om uw kind(eren) een fijne schooltijd te bezorgen. Een schooltijd waarin leren centraal staat, maar waarin ook ruimte en gelegenheid moet zijn voor ontspanning en dingen doen die de saamhorigheid bevorderen.

We beseffen dat het ontvangen van de ouderbijdrage ook verplichtingen met zich mee brengt. Het is immers uw bijdrage die wordt besteed voor uw kind(eren). Uw inspraak bij de besteding van de gelden is da ook mogelijk via de directie, de MR (oudergeleding), of de algemene ledenvergadering.

Door ondertekening van de "overeenkomst ouderbijdrage" laat u blijken ons niet in de steek te laten.

De ouderbijdrage wordt, in geval van ondertekening van de "overeenkomst ouderbijdrage", betaald voor elke leerling die op de basisschool staat ingeschreven aan de Willem-Alexanderschool, te weten:

- a) voor een leerling, staande onder de ouderlijke macht, door de vader of indien de ouderlijke macht door de moeder alleen wordt uitgeoefend, door de moeder
- b) voor een leerling, slechts staande onder de voogdij van een ander dan een ouder, door degene die de voogdij uitoefent
- c) voor een leerling, die staande onder ouderlijke macht van zijn vader of moeder, door degene, die recht heeft op kinderbijslag voor de leerling, dan wel recht heeft op kinderbijslag vervangende aftrek voor de inkomstenbelasting wegens buitengewone lasten inzake de uitgaven tot voorziening in het levensonderhoud van de leerling
- d) bij het niet na kunnen komen van de ouderbijdrage kunt u contact opnemen met de directie.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt van jaar tot jaar door de schoolkring vastgesteld op basis van het reglement "vrijwillige ouderbijdrage". De medezeggenschapsraad heeft

instemmingsrecht inzake de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage. De overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage wordt aangegaan voor de duur van een schooljaar en wordt, behoudens tijdige opzegging door een der partijen, telkens stilzwijgend met een schooljaar verlengd.

1. Bezwaren tegen (de hoogte van) de ouderbijdrage dienen te worden gezonden aan de de MR van CBS Willem-Alexander p/a Oranjestraat 2, 7753 TK Dalerpeel.
2. De MR beslist binnen zes weken na ontvangst van een bezwaarschrift en stelt de bezwaarde van haar besluit schriftelijk en gemotiveerd in kennis.

10.8 De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage is vastgesteld op € 45,- per schoolgaand kind. Voor kinderen die in de loop van de cursus op school komen, betaalt u naar verhouding.

Van 1 augustus tot 1 januari € 45,00

Van 1 januari tot 1 april € 40,00

Van 1 april tot einde schooljaar € 35,00 (na het schoolreisje: in overleg)

bankrekeningnummer: NL89 RABO 03583.10.342 o.v.v. ouderbijdrage en de na(a)m(en) van uw kind(eren).

11.0 Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden wel eens fouten gemaakt.

Onderwijs is mensenwerk. Dat is op onze school niet anders. Ouders worden uitgenodigd om dergelijke punten te bespreken of om een klacht in te dienen. Daar leren wij van en zodoende kunnen we waarmaken wat we zeggen.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als men met de klacht niet ergens terecht kan. De contactpersoon van de school en/of de vertrouwenspersoon gaan eerst na of de klager getracht heeft om het probleem met de aangeklaagde, de directeur of het bevoegd gezag op te lossen.

Met de klachtenregeling willen wij een zorgvuldige behandeling van klachten bewerkstelligen, waarmee het belang van alle betrokkenen wordt gediend.

Hieronder vindt u de namen en contactgegevens tot wie u zich kunt wenden.

Tevens ligt er op elke school een exemplaar van de klachtenregeling ter inzage en is deze te vinden op de website van Fiers, www.fiers.nu.

Directeur van de school:

Carolina Camies
Oranjestraat 2
7753 TK Dalerpeel
carolina.camies@fiers.nu
0524-571956

Contactpersoon van de school:

Denice Zomer
deniczomer@hotmail.com

Algemeen directeur Fiers:

Jolien Thiele
Van Pallandtlaan 7
7742 WJ Coevorden
jolien.thiele@fiers.nu
0524 - 524455
06-53659915

Contactpersoon Toezichthoudend bestuur:

Peter Zwartscholten
zsbeheer@gmail.com
06-23143037

Externe vertrouwenspersoon:

Godelein Wegter
contact@godelein.nl
06-52106612

Klachtencommissie:

GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
info@gcbo.nl
070-3861697

13.0 Procedure schoolgids

Deze schoolgids is opgesteld namens het bevoegd gezag door de directie van de school. Het bevoegd gezag geeft zijn goedkeuring aan de inhoud van de schoolgids. Tevens heeft de medezeggenschapsraad instemming met de inhoud van de schoolgids gegeven.

De schoolgids is te vinden op de website van de school.

Inhoudsopgave schoolgids 2023-2025

<u>Hoofdstuk</u>	<u>Pagina</u>
1.0 Onze school	3
1.1 Leerlingenaantallen	3
1.2 School en lestijden	3
1.3 Lesuitval	4
1.4 Samenwerking	4
1.5 Logo CBS Willem-Alexander	5
2.0 Schoolvereniging	6
2.1 Medezeggenschapsraad (MR)	7
2.2 Ledenraad	7
2.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	7
2.4 Klankbordgroep	7
2.5 Bestuur en management	8
2.6 Activiteiten commissie	8
2.7 Werkgroep verkeer en het verkeerveiligheidslabel	8
3.0 De visie en missie van de school	10
4.0 Samenwerking met ouders/verzorgers	11
4.1 Wat kunnen ouders/verzorgers van de school verwachten?	11
4.2 Wat verwacht school van de ouders/verzorgers?	11
4.3 Waar ligt de grens?	12
4.4 Schoolontwikkeling	12
4.5 Portfolio's en kindgesprekken	13
4.6 De onderneming	13
4.7 Peuterspeelzaal	14
5.0 Praktische invulling	14
5.1 Beroepskeuzemarkt	15
5.2 Vormingsgebieden	15
5.3 Godsdienstige vorming	16
5.4 Kerstviering	16
5.5 Huiswerk	17
5.6 Bewegingsonderwijs	18
5.7 Kunst & Cultuur	19
5.8 N.M.E.	20
5.9 Chromebooks in de school	20
5.10 Muziek	20
5.11 Projectorkest en Klasse!orkest	20
5.12 Actief burgerschap en sociale integratie	20
5.13 Groente en fruit	21

6.0	Kwaliteitsondersteuning	21
6.1	Visie op kwaliteitsondersteuning	21
6.2	Ondersteuningsniveaus	21
6.3	Basisondersteuning	22
6.4	Organisatie van de kwaliteitsondersteuning	23
6.5	Opbrengstgericht werken (OGW)	23
6.6	Handelingsgericht werken (HGW)	23
6.7	Groeps- en leerling besprekingen	24
6.8	Passend onderwijs in de Regio	25
6.9	Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	25
6.10	Samenhang met het Afdelingsplan	26
6.11	Werkwijze notitie ondersteuningsstructuur	26
6.12	Commissie Arrangeren en Toekennen (CAT)	26
6.13	Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor bep. tijd	26
6.14	Ondersteuningsteam	27
6.15	Expertise binnen Fiers	27
6.16	Intern begeleider	27
6.17	Orthopedagoog	27
6.18	Ambulante begeleiding	28
6.19	Maatschappelijk Welzijn Coevorden MWC)	28
6.20	Maatschappelijke activiteiten	29
6.21	Schoolarts	29
6.22	Netwerkpartners (schema)	30
6.23	Doubleren en versnellen	30
6.24	Schoolwisseling en schoolverlaters- dossiervorming	31
6.25	De verwijzingsprocedure naar het Voortgezet Onderwijs	31
6.26	Voortgezet Onderwijs	32
6.27	Logopedie	33
6.28	Dyslexie	34
6.29	Ondersteuningsniveaus bij leerlingen met lees-en spellingsproblemen	34
6.30	Traject voor doorverwijzing	36
6.31	Criteria voor doorverwijzing	37
6.32	Meer- en hoogbegaafden leerlingen	37
6.33	Praktijkklas	38
6.34	Onderwijs aan zieke leerlingen	38
7.0	Kennismaken en aanmelding	38
7.1	Toelating	39
7.2	Weigering, schorsing en verwijdering	39
8.0	Communicatie	40
8.1	Nieuwsbrieven	40
8.2	Parro-app	40
8.3	Schoolgids	41
8.4	Informatieve ouderavond	41
8.5	Contact met gescheiden ouders	41

8.6	Rapportage	42
8.7	Plaatsing op een andere school	42
8.8	Extra oudergesprekken	42
8.9	Huisbezoeken	43
8.10	Onderwijsondersteunend gedrag	43
8.11	Ouderhulp	43
8.12	Verzuim en verlof	43
9.0	Omgaan met rouw en verdriet	45
9.1	Welbevinden	46
9.2	Klassekids	46
9.3	PAD	47
9.4	Pestprotocol	47
9.5	Protocol bij een vermoeden van huiselijk geweld, mishandeling, verwaarlozing en seksueel misbruik	48
9.6	Buitenschoolse opvang/gastouder	48
10.0	Overige informatie	49
10.1	Verjaardagen	49
10.2	Sinterklaasviering	50
10.3	Batterijen inzamelen	50
10.4	Verkeersproef	50
10.5	Schoolreizen/schoolkamp	50
10.6	Afscheid groep 8	50
10.7	Regeling vrijwillige ouderbijdrage	51
10.8	De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage	52
11.0	Klachtenregeling	52
12.0	Procedure schoolgids	53